مجانا وحصريا

حمل الآن

المراجعة رقم (1)

اختبار شهر ابريل





مراجعة على الوحدة الرابعة

استعادة الملفات المحذوفة

طرق استرجاع الملفات من الكمبيوتر

- استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات
- الاستعادة المتقدمة (باستخدام برامج خارجية)



خطوات استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات

① فتح أيقونة "سلة المهملات" (Recycle Bin) على سطح المكتب.

② البحث عن الملف أو المجلد الذي ترغب في استعادته.

③ النقر (الضغط) بزر الماوس الأيمن على الملف.

④ اختيار "استعادة" (Restore).



خطوات الاستعادة المتقدمة باستخدام برامج خارجية

① اختيار برنامج لاستعادة البيانات، مثل:



برنامج Recuva
برنامج مجاني وسهل



برنامج Disk Drill

② تحديد وحدة التخزين التي فقدت منها الملفات.

③ بدء المسح (Scan) للعثور على الملفات المحذوفة.

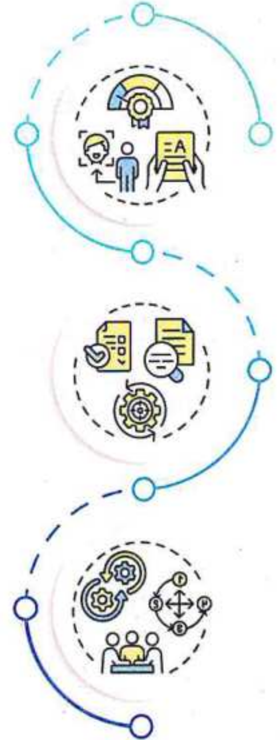
④ معاينة الملفات (الصور، المستندات) قبل الاستعادة للتأكد من أنها سليمة.

⑤ اختيار مكان حفظ جديد للملفات المستعادة.

البيانات

• هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤالٍ ما.

مراحل معالجة البيانات



1 جمع البيانات

• يتم جمع البيانات عن طريق:

– طرح الأسئلة – الملاحظة المباشرة – الكتب والمواقع الإلكترونية

2 التحقق من صحة ودقة البيانات

• إذا كانت البيانات غير صحيحة أو مأخوذة من مصادر غير موثوقة؛ فإن النتائج ستكون غير صحيحة.

3 تنظيم البيانات وعرضها

• أفضل طرق تنظيم وعرض البيانات:

– الجداول – الرسوم البيانية

برنامج Microsoft Excel

أداة تساعدنا على تنظيم وعرض المعلومات بأكثر دقة وجاذبية.

يمكّننا من إدخال الأرقام وتصميم الجداول وإنشاء الرسوم البيانية.

• لكي يكون عرض البيانات جذابًا وسهل الفهم، نستخدم:

– الألوان

– العناوين

– العلامات التوضيحية





الوسائط المتعددة

• تُستخدم عند عرض فكرة أو مشروع على الآخرين:

أنواعها

 نصوص

 صور

 فيديوهات

 أصوات

أهميتها

• تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلًا.

• تساعد على سهولة الفهم وبقاء المعلومة في الذاكرة لفترة أطول.



برنامج PowerPoint

• من الأدوات التي تُستخدم في إعداد العروض التقديمية، ويمكن من خلاله:

- إنشاء شرائح تحتوي على نصوص وصور وأشكال ورسوم متحركة.
- إضافة كلمات بأشكال جميلة باستخدام WordArt.
- إضافة مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض.

نصائح تصميم عرض تقديمي جيد

الشرائح تكون قصيرة وواضحة

استخدام ألوان متناسقة وخطوط واضحة

ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي

تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط

اختيار فيديو يدعم الفكرة ولا يشتت الانتباه







- هي المكان الذي نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت.

تتكون من: نصوص   صور   روابط

لغة HTML

- اللغة الأساسية التي تُكتب بها المواقع الإلكترونية.
- يمكن من خلالها:
  - وضع الصور
  - كتابة النصوص
  - إضافة الروابط
  - تحديد العناوين
- تُستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت.

نصائح إنشاء صفحة ويب



- يجب أن تكون صفحة الويب بسيطة وسهلة الاستخدام.
- اختيار ألوان متناسقة وغير مزعجة.
- وضع عنوان واضح في أعلى الصفحة يعبِّر عن محتواها.
- استخدام صور مناسبة تدعم الفكرة المعروضة.
- التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح.

خطوات إنشاء مشروع رقمي

01

بداية الفكرة
وضع خطة عمل بسيطة

02

تجميع الموارد الرقمية
مثل: الأجهزة – البرامج – الوسائط – الإنترنت

03

تحليل احتياجات المشروع
يجعل التنفيذ أسهل

04

توزيع الأدوار على فريق العمل
تخصيص دور واضح لكل شخص

05

زمن تنفيذ المشروع
يساعد تنظيم الوقت على الالتزام بالمواعيد



العمل الجماعي المنظم



- يعني أن كل شخص له دور واضح ويكمل الآخر.

أهميته

- يساعد كل فرد يشارك ويتعلم.
- فرصة لتعلُّم تحمل المسئولية والتعاون مع الآخرين.
- يساعد على إنجاز المشروع بسرعة وبجودة أفضل.
- لا يجعل المشروع ناجحًا فحسب، بل ممتعًا أيضًا.

اختبارات سلاح التلميذ على الوحدة الرابعة

مُجاب عنها بنهاية الكتاب

الاختبار الأول

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

① إذا قمت بمسح ملف من على جهاز الكمبيوتر لا يمكنك استعادته. ( )

② الأصوات والفيديوهات تُعتبر من الوسائط المتعددة. ( )

③ العرض التقديمي يساعد على تنظيم الأفكار. ( )

④ البيانات تُعتبر معلومات تم معالجتها. ( )

⑤ صفحة الويب هي المكان الذي نراه عندما نفتح جهاز الكمبيوتر. ( )

⑥ بداية الفكرة هي أول خطوة لإنشاء مشروع رقمي. ( )

⑦ الخطوة الأخيرة من استعادة الملفات باستخدام برنامج Recuva هي بدء المسح. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

① الخطوة الأولى في معالجة البيانات هي ....

(أ) تحليل البيانات (ب) جمع البيانات (جـ) نقل البيانات (د) تسمية الملفات

② تساعد .... المُشاهد على الفهم والاستمتاع بالعرض التقديمي.

(أ) النصوص (ب) الرسوم البيانية (جـ) الوسائط المتعددة (د) البيانات الرقمية

③ العرض التقديمي عن الحيوانات هو ....

(أ) جدول بيانات (ب) مشروع رقمي (جـ) رسم توضيحي (د) مشروع ورقي

④ العرض التقديمي طريقة .... لشرح موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب.

(أ) ممتعة (ب) مُملة (جـ) صعبة (د) معقدة

⑤ لغة .... تُستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت.

(أ) HTML (ب) HTTL (جـ) HTTM (د) French

⑥ يمكن من خلال برنامج باوربوينت إضافة كلمات بأشكال جميلة باستخدام ....

(أ) WordArt (ب) Movie Maker (جـ) Excel (د) Websites

⑦ عملية التأكد من صحة الملفات التي تم استعادتها بعد الحذف تُعرف بـ ....

(أ) الاستعادة (ب) المعاينة (جـ) المراسلة (د) التواصل

⑧ يتم اختيار من سيبحث عن المعلومات في المشروع الرقمي في مرحلة ....

(أ) عرض المشروع (ب) معاينة المشروع (جـ) بداية الفكرة (د) توزيع الأدوار

الاختبار الثاني

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

① أيقونة "سلة المهملات" توجد على سطح المكتب. ( )

② يجب تحديد الوقت المطلوب لكل مهمة في المشروع الرقمي. ( )

③ يمكن جمع البيانات من خلال الملاحظات المباشرة. ( )

④ يجب أن تحتوي الشريحة الواحدة في العرض التقديمي على أفكار كثيرة. ( )

⑤ الموقع الواحد على الإنترنت يقدِّم فكرة واحدة ويحتوي على صفحة واحدة. ( )

⑥ الهدف من العرض التقديمي هو أن يُوصِّل فكرة العرض بوضوح. ( )

⑦ الخطوة الأخيرة في معالجة البيانات هي التحقق من صحة البيانات. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

① لاستعادة مجلد من سلة المهملات، نضغط على زر الماوس الأيمن ثم اختيار ....

(أ) حذف (ب) استعادة (جـ) نقل (د) تسمية

② مجموعة من المعلومات الأولية التي تُستخدم لفهم موضوع معين ....

(أ) صفحات الويب (ب) المجلدات (جـ) البيانات (د) لغات البرمجة

③ تُستخدم لغة HTML في ....

(أ) عرض المعلومات النهائية (ب) إنشاء العروض التقديمية

(جـ) إنشاء مقاطع الفيديو (د) إنشاء صفحات الويب

④ استخدام .... يجعل العرض مريحًا للعين.

(أ) ألوان متناسقة (ب) خطوط معقدة

(جـ) ألوان غير متناسقة (د) خطوط غير مفهومة

⑤ يساعد تنظيم الوقت بالمشروع على ....

(أ) الالتزام بالمواعيد (ب) بطء المشروع

(جـ) تعقيد المشروع (د) عدم الالتزام بالخطة

⑥ تُستخدم .... في صفحات الويب لمساعدة الزائرين على الانتقال من صفحة إلى أخرى.

(أ) النصوص (ب) الروابط (جـ) العناوين الرئيسية (د) العناوين الفرعية

⑦ آخر خطوة من استعادة الملفات المحذوفة باستخدام برنامج Recuva هي ....

(أ) اختيار مكان الحفظ (ب) بدء البحث (جـ) المعاينة (د) تحديد الموقع

⑧ يُعتبر .... المنظم فرصة لتعلم التعاون مع الآخرين.

(أ) تصميم الصفحات (ب) اللعب الفردي (جـ) العمل الفردي (د) العمل الجماعي

الاختبار الثالث

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

① بعد استعادة ملف من سلة المهملات يتم نقله إلى موقعه الأصلي على الكمبيوتر. ( )

② العمل الجماعي المنظم يساعد كل فرد على المشاركة والتعلم. ( )

③ يمكن استخدام برنامج Microsoft Excel لتصميم الجداول. ( )

④ الخطوة الأخيرة في إنشاء مشروع رقمي هي بداية الفكرة. ( )

⑤ صفحة الويب البسيطة تشعر الزائر بالارتباك عند استخدامها. ( )

⑥ يتم اختيار الطريقة المناسبة لجمع البيانات حسب نوع المعلومات التي نبحث عنها. ( )

⑦ يُستخدم برنامج PowerPoint لإنشاء مقاطع فيديو. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

① يستخدم برنامج Movie Maker لإنشاء ....

(أ) عروض تقديمية (ب) أشكال ثابتة (جـ) نصوص جميلة (د) مقاطع فيديو

② برنامج مجاني وسهل يُستخدم لاستعادة البيانات ....

(أ) Word (ب) PowerPoint (جـ) Recuva (د) Disk

③ تكتب معلومات العرض التقديمي في ....

(أ) الجداول الحسابية (ب) الشرائح (جـ) الملفات (د) صفحات الويب

④ يُفضل استخدام صور .... عند إنشاء صفحة الويب.

(أ) معقدة (ب) مناسبة (جـ) غير مناسبة (د) مزعجة

⑤ يجب أن نبدأ بـ .... في العرض التقديمي.

(أ) الخاتمة (ب) النتائج (جـ) عرض المعلومات (د) المقدمة

⑥ عليك التأكد من أن صفحة الويب الخاصة بك ....

(أ) جذابة وواضحة (ب) صعبة الاستخدام (جـ) تسبب الارتباك (د) تشتت الانتباه

⑦ برنامج .... يُستخدم في تنظيم البيانات.

(أ) Word (ب) PowerPoint (جـ) Excel (د) Paint

⑧ عليك .... العمل بالمشروع بانتظام للتأكد من أن كل شيء جيد.

(أ) توزيع (ب) مراجعة (جـ) عرض (د) تحديد

الاختبار الرابع

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

① يمكن استعادة الملفات المحذوفة باستخدام برامج خارجية. ( )

② يفضل اختيار خط ذي حجم صغير عند تصميم العرض التقديمي. ( )

③ يُستخدم برنامج Movie Maker في إنشاء كلمات بأشكال جميلة. ( )

④ الرابط المعطل في صفحة الويب يسبب فرحة للزائر. ( )

⑤ الخطوة الأخيرة في معالجة البيانات هي تنظيمها وعرضها. ( )

⑥ يفضل عرض المشروع على الآخرين لنستفيد من ملاحظاتهم. ( )

⑦ التسلسل المنطقي للعرض التقديمي هو أن نبدأ بالنتائج، ثم المعلومات. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

① العرض التقديمي المتميز يجعل الجمهور ....

(أ) يشعر بالملل (ب) متحمسًا للاستماع
(جـ) مشتت الانتباه (د) غير مهتم بالموضوع

② يتم تجميع الموارد الرقمية المطلوبة للمشروع في الخطوة ....

(أ) الأولى (ب) الأخيرة (جـ) الثانية (د) الثالثة

③ تُكتب .... في الشريحة الواحدة في العرض التقديمي.

(أ) جميع الأفكار (ب) كل المعلومات (جـ) النقاط المهمة (د) الأهداف والأفكار

④ برنامج Disk Drill يُستخدم في ....

(أ) كتابة التقارير (ب) إنشاء الجداول (جـ) رسم الرسومات (د) استعادة البيانات

⑤ إحدى طرق تنظيم وعرض البيانات ....

(أ) الرسوم البيانية (ب) الصور الرسومية (جـ) العروض التقديمية (د) التقارير الورقية

⑥ إحدى مميزات صفحة الويب أن تكون ....

(أ) غير واضحة (ب) متداخلة (جـ) غير جذابة (د) منسقة

⑦ عملية .... تقلل المفاجآت أثناء العمل في المشروع.

(أ) توزيع الأدوار (ب) تجميع الموارد
(جـ) تحليل احتياجات المشروع (د) عرض الفكرة

⑧ يفضل وضع .... واضح في أعلى صفحة الويب يعبر عن محتواها.

(أ) عنوان (ب) رقم (جـ) ملف (د) مجلد



الاختبار الخامس

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

① العلامات التوضيحية تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة في الرسم البياني. ( )

② يمكنك إنشاء صفحة ويب للتعريف بنفسك. ( )

③ يعتبر برنامج Disk Drill أحد برامج تصميم مواقع الويب. ( )

④ الملفات الصوتية تُعتبر مثالًا على الوسائط. ( )

⑤ لكي يكون العرض التقديمي ناجحًا يجب أن تكون الشرائح طويلة جدًّا. ( )

⑥ يفضل استخدام الصور في العرض التقديمي لجذب الانتباه. ( )

⑦ يجب أن نتأكد من صحة البيانات ودقتها قبل عرضها. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

① تُستخدم الجداول في ....

(أ) إنشاء التصميمات (ب) عرض البيانات (جـ) رسم الرسومات (د) التحقق من البيانات

② صفحة الويب المكان الذي نراه عندما نزور موقعًا على ....

(أ) الكواكب (ب) الإنترنت (جـ) نظام تحديد المواقع (د) الخريطة

③ نعرض المعلومات والخطوات المهمة في ....

(أ) المقدمة (ب) العرض الأساسي (جـ) الخاتمة (د) النتائج

④ عند إضافة مقطع فيديو للعرض التقديمي، يجب أن ....

(أ) يدعم الفكرة (ب) يشتت الانتباه (جـ) لا يدعم الفكرة (د) لا يساعد على التركيز

⑤ الخطوة الأولى لاستعادة ملف باستخدام برنامج خارجي هي ....

(أ) بداية المسح (ب) تحديد الموقع (جـ) استعادة الملف (د) حذف الملف

⑥ يتم تجهيز الإنترنت للبحث في مرحلة ....

(أ) بداية الفكرة (ب) تحليل المشروع

(جـ) تجميع الموارد الرقمية (د) تحديد زمن المشروع

⑦ صفحة الويب ذات التصميم الجيد ....

(أ) صعبة الاستخدام (ب) تشجع المستخدم للعودة إليها

(جـ) تتسم بالغموض (د) لا يمكن زيارتها

⑧ يعتبر Word مثالًا على ....

(أ) البرامج (ب) الوسائط (جـ) الأجهزة (د) الصور

الاختبار السادس

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

① إذا كانت البيانات المجمعة غير صحيحة ستكون النتائج صحيحة. ( )

② عدد خطوات إنشاء مشروع رقمي خمس خطوات. ( )

③ تُعتبر النصوص والصور من الوسائط المتعددة. ( )

④ التصميم الجيد يعني أن الصفحة شكلها جميل فقط. ( )

⑤ يجب معاينة الملف قبل استعادته باستخدام البرامج الخارجية. ( )

⑥ الأجهزة تعتبر أحد الموارد الرقمية اللازمة للمشروع الرقمي. ( )

⑦ التدرب على طريقة الوقوف عند تقديم العرض التقديمي شيء غير ضروري. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

① تُوضع خطة عمل المشروع البسيطة بعد ....

(أ) تحديد الفكرة (ب) تحديد زمن المشروع

(جـ) تحليل احتياجات المشروع (د) تجميع الموارد الرقمية

② برنامج Microsoft Excel يجعل عرض المعلومات ....

(أ) أكثر تعقيدًا (ب) أقل دقة (جـ) أقل جاذبية (د) أكثر دقة

③ إذا كانت صفحة الويب مفيدة وسهلة التصفح، هذا يعني أن تصميم الصفحة ....

(أ) غير لائق (ب) غير منظم (جـ) جيد (د) ضعيف

④ الوسائط المتعددة تساعد المشاهد على ....

(أ) سهولة الفهم (ب) التشتت (جـ) نسيان المعلومة (د) إهمال العرض

⑤ الثقة بالنفس عند تقديم العرض تجعل العرض أكثر ....

(أ) غموضًا (ب) تأثيرًا وإقناعًا (جـ) مللًا (د) ارتباكًا

⑥ يفضل استخدام خيار ".........." ؛ لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.

(أ) استعادة (ب) الاستعادة الأولية

(جـ) الحذف البسيط (د) المسح العميق

⑦ يجب استخدام .... ليكون عرض البيانات جذابًا وسهل الفهم.

(أ) الألوان فقط (ب) العناوين فقط

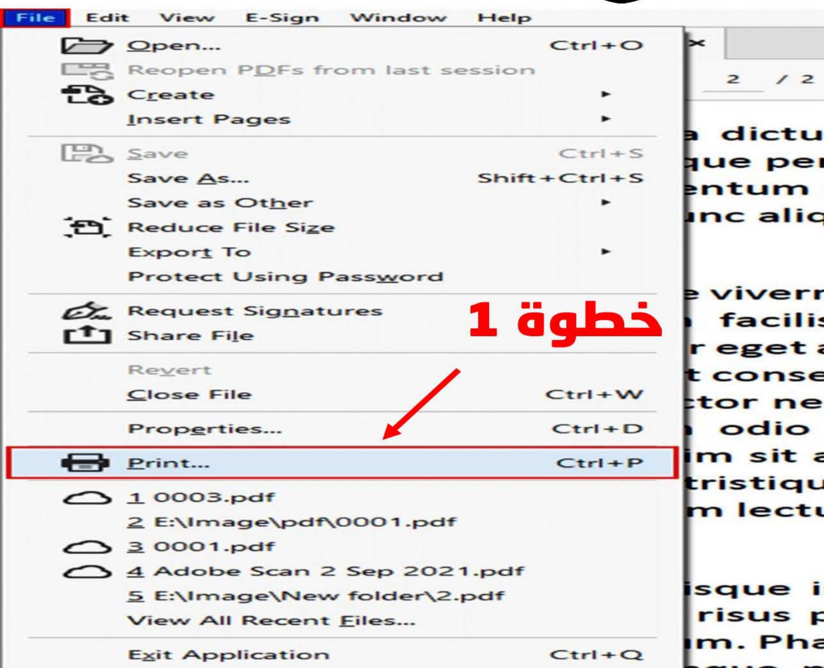
(جـ) الصور فقط (د) الألوان والعناوين والعلامات التوضيحية

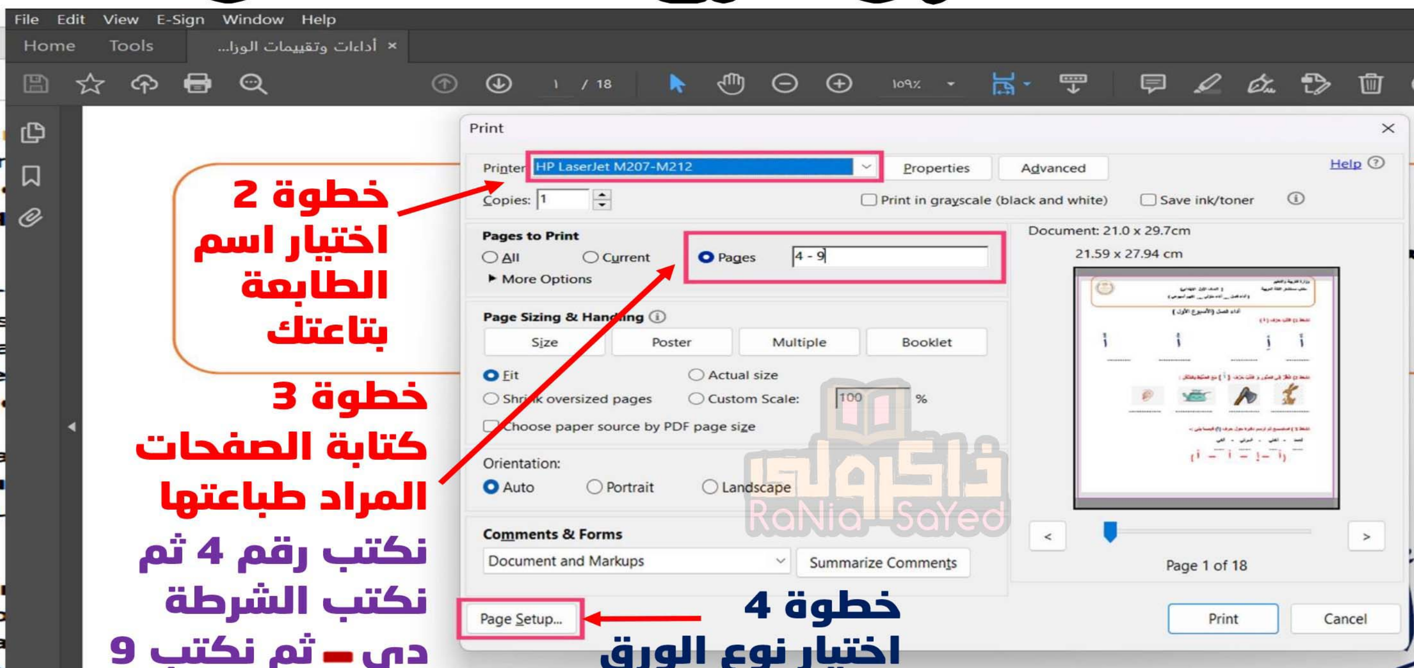
⑧ بعد الانتهاء من تصميم صفحة الويب، عليك ....

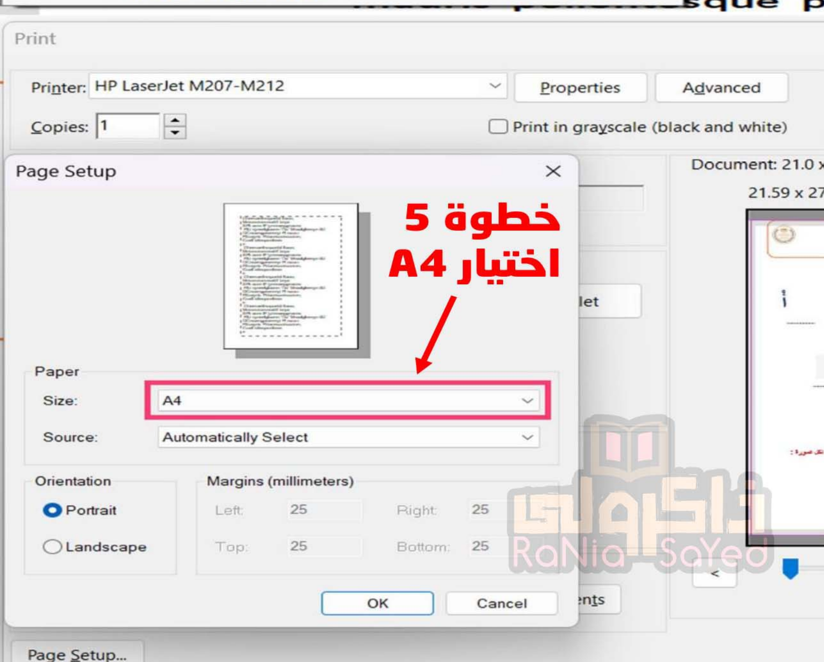
(أ) تحليل المعلومات (ب) تقييمها (جـ) عرضها (د) مشاركتها

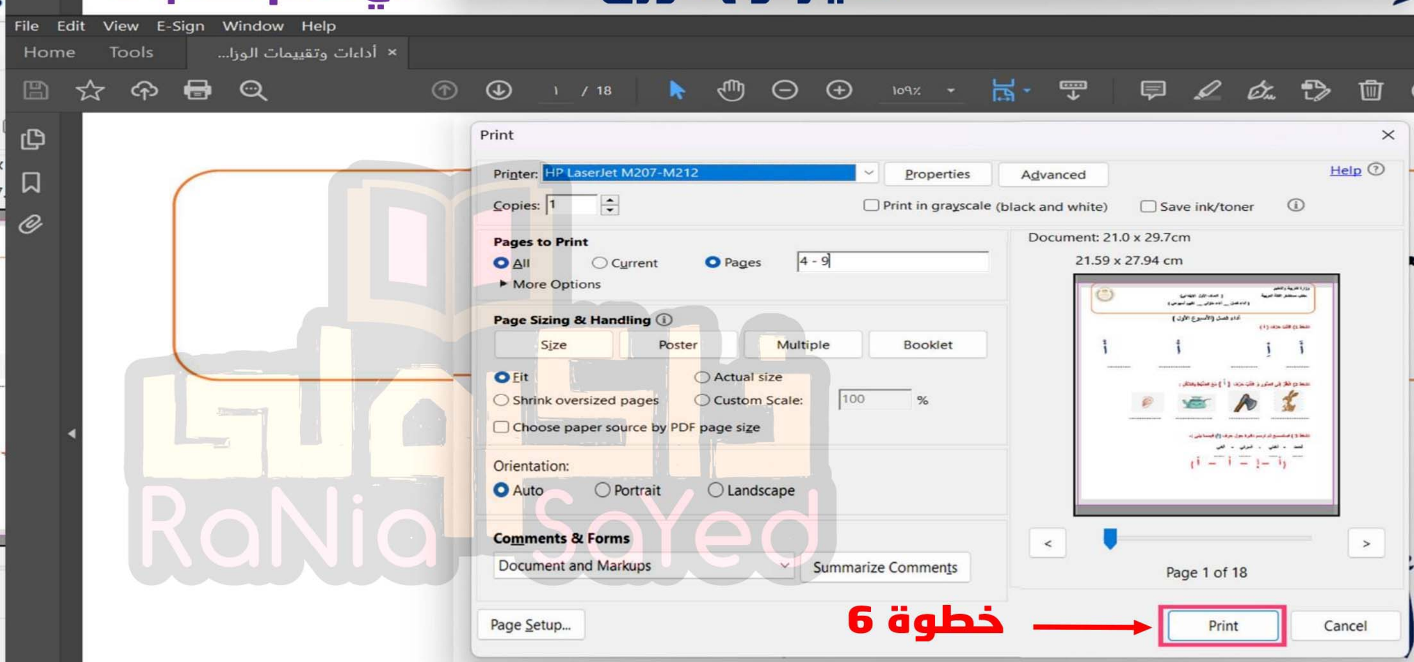
كيفية طباعة صفحات معينة من ملف معين

مثلا ازاى نطبع الصفحات من صفحة 4 الى صفحة 9









مجانا وحصريا

حمل الان

المراجعة رقم (2)

اختبار شهر ابريل







ملخص على أهم عناصر ومفاهيم الوحدة الرابعة



	العنصر	معلومات ومفاهيم تتعلق بهذا العنصر تأتى على شكل سؤال
	الدرس الأول	**مسئوليتى الرقمية تجاه الآخرين**
1	طرق استعادة الملفات المحذوفة	1) من سلة المهملات (الخطوة الأولى والأسهل). 2) الاستعادة المتقدمة.
2	استعادة الملفات المحذوفة من سلة المهملات	1) فتح أيقونة "سلة المهملات" (Recycle Bin) على سطح المكتب 2) البحث عن الملف أو المجلد الذى ترغب فى استعادته . 3) النقر (الضغط) بزرًّ الماوس الأيمن على الملف ، ثم اختيار "استعادة" (Restore). 4) سينتقل الملف فورًا إلى موقعه الأصلى على الكمبيوتر .
3	الحذف النهائى للملف	- بالضغط على مفتاحى (Shift + Delete) من لوحة المفاتيح.
4	الاستعادة المتقدمة	إذا فشلت الطريقة السابقة نستخدم برامج خارجية للاستعادة مثل : - برنامج Recuva (مجانى وسهل) - برنامج Disk Drill يجب تثبيت البرنامج على قرص مختلف عن القرص الذى تريد الاستعادة منه .
5	خطوات الاستعادة المتقدمة للمحذوفات	1) اختيار أحد برامج استعادة البيانات. 2) تنزيل وتثبيت البرنامج. 3) تحديد الموقع. 4) بدء المسح (Scan). 5) المعاينة والاستعادة . 6) اختيار مكان الحفظ.
	الدرس الثانى	**كيف نجمع ونُنظِّم بياناتنا ؟**
6	البيانات	- هى مجموعة من (المعلومات الأولية) التى نستخدمها لفهم موضوع معين ، أو للإجابة عن سؤالٍ ما.
7	كيف نجمع و ننظم البيانات	1) جمع البيانات: بعدة طرق منها: (طرح الأسئلة - الملاحظة المباشرة - الكتب والمواقع الإلكترونية). - يتم اختيار الطريقة المناسبة حسب نوع المعلومات التى نبحث عنها. 2) التحقق من صحة دقة البيانات: - قبل عرض البيانات، يجب التأكد من صحتها ومراجعة المصادر والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة . - إذا كانت البيانات غير صحيحة فإن النتائج ستكون خاطئة. 3) تنظيم البيانات وعرضها: - بعد جمع البيانات، نحتاج إلى تنظيمها بطريقة واضحة حتى يسهل فهمها. أفضل طرق عرض وتنظيم البيانات : 1) الجداول: تنظم الأرقام أو النتائج بوضعها فى صفوف وأعمدة. 2) الرسوم البيانية: تظهر النتائج بصريًا بشكل جميل وسهل القراءة.
8	برنامج Microsoft Excel	- هو أداة ممتازة تساعدنا على تنظيم البيانات بسرعة وعرض المعلومات بأكثر دقة - يمكننا من : (إدخال الأرقام - تصميم الجداول - إنشاء الرسوم البيانية). لإنشاء رسم بيانى نقوم بـ : - فتح Excel ثم كتابة البيانات فى جدول ثم نقوم بتحديده. - نضغط على تبويب Insert ونختار الرسم البيانى.



9	عرض البيانات بطريقة جذابة	- تحويل المعلومات من مجرد أرقام متناثرة إلى بيانات منظمة لسهولة فهمها. لعمل ذلك نستخدم : 1) الألوان 2) العناوين 3) العلامات التوضيحية: (لتساعد القارئ على ملاحظة الفروق بين أجزاء الرسم البيانى) .
	الدرس الثالث	**كيف نصمم عرضنا يجذب الآخرين ؟**
10	أهمية الوسائط المتعددة	1) يساعد المشاهد على الفهم والاستمتاع. 2) تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلاً. 3) رؤية صورة توضِّح الفكرة أو سماع صوت مناسب لسهولة الفهم.
11	أدوات إعداد العروض التقديمية	برنامج باوربوينت من الأدوات الممتازة لإعداد العروض ويمكن من خلاله: - إنشاء شرائح تحتوى على (نصوص - صور - أشكال - رسوم متحركة) - إضافة كلمات بأشكال جميلة باستخدام WordArt - إضافة مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض. يستخدم برنامج Movie Maker لإنشاء مقاطع فيديو قصيرة.
12	نصائح لتصميم عرض تقديمى ناجح	1) الشرائح: - تكون قصيرة وواضحة، وتحتوى كل شريحة على فكرة واحدة. - ترتيب الشريحة بالتسلسل المنطقى (نبدأ بالمقدمة ثم عرض المعلومات ثم نختم بالنتائج). 2) الألوان والخطوط: - نستخدم الألوان المتناسقة والخط الواضح لراحة العين. 3) الصوت أو الفيديو: - يدعم الفكرة والاختيار المتناسب لا يشتت الانتباه ويجعل العرض ممتعًا .
13	الهدف من أى عرض تقديمى	- يكون مفيدًا وممتعًا فى الوقت نفسه. - يوصِّل الفكرة بوضوح. - يجعل الجمهور متحمسًا للاستماع والمشاركة.
	الدرس الرابع	**كيف أُعد عرضنا مميزا باستخدام PowerPoint ؟**
14	العرض التقديمى	- هو طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب. - يساعدنا على تنظيم الأفكار وتوضيحها بالصوت والصورة ؛ حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها .
15	برنامج PowerPoint	- يُعَد من أشهر البرامج المستخدمة فى إعداد العروض التقديمية، يمكننا من خلاله: 1) إنشاء الشرائح لكتابة المعلومات 2) إضافة الصور والرسوم والصوت والفيديو
16	نصائح تصميم العرض التقديمى	1) نختار ألوانًا متناسقة لا تُتعب العين. 2) نستخدم خطًا واضحًا وكبيرًا يسهل قراءته. 3) نكتب النقاط المهمة فقط، ولا نملأ الشريحة بالكلمات، لتكون مختصرة ومركَّزة . يفضل استخدام الوسائط المتعددة لتدعيم الفكرة لأنها تشرح الفكرة أسرع من الكلمات
17	خطوات إعداد عرض متميز	1) المقدمة: نُعرِّف فيها الموضوع نوضِّح فكرته العامة. 2) العرض الأساسى: لعرض المعلومات والخطوات المهمة بشكل منظم. 3) الخاتمة: نلخص ما عرضناه ونقدم النتيجة النهائية.
18	نصائح قبل تقديم العرض التقديمى	1) راجع العرض ، وتأكد من خلوِّه من الأخطاء ؛ لأن المراجعة تعكس الدقة فى العمل. 2) تأكد من ترتيب الصور، والنصوص بشكل جميل ومنظَّم. 3) تدرَّب أمام زملائك أو أمام المرآة لتتعوَّد على طريقة الوقوف ونبرة الصوت. 4) تدرَّب على التحدث بثقة ؛ لأن الثقة بالنفس تجعل العرض أكثر تأثيرًا وإقناعًا.

الدرس الخامس	كيف أصمّم موقعًا بسيطًا وجذابًا	
صفحة الويب	◖ هى المكان الذى نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت. ◖ تتكون من: - نصوص تساعد الزائر على القراءة. - صور وروابط تساعد الزائر على الانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة ◖ كل موقع يحتوى على صفحات عديدة ، وكل صفحة تقدم محتوى أو فكرة محددة.	19
لغة HTML	◖ هى اللغة الأساسية التى تُكتب بها المواقع الإلكترونية لتصميم صفحات المواقع. ◖ يمكن من خلالها: (كتابة النصوص - تحديد العناوين - وضع الصور - إضافة الروابط)	20
نصائح إنشاء صفحة الويب	1) أن تكون بسيطة وسهلة الاستخدام. 2) اختيار ألوان متناسقة وغير مزعجة. 3) وضع عنوان فى أعلى الصفحة ليعبر عن المحتوى . 4) استخدام صور تدعم الفكرة. 5) التأكد من أن جميع الروابط تعمل لأن الرابط المعطل يزعج الزائر .	21
تقييم صفحة الويب	- عليك مراجعة الصفحة بعد تصميمها، وتأكد من أنها: (سهلة الاستخدام - جذابة وواضحة - محتواها منسق وواضح) .	22
التصميم الجيد	- لا يعنى أن تكون الصفحة جميلة بل تكون (مفيدة - سهلة التصفح).	23
الدرس السادس	**من فكرة إلى مشروع رقمى**	
خطوات إنشاء مشروع رقمى	1) بداية الفكرة: - يبدأ المشروع بفكرة واضحة وهى ما نريد تقديمه. - بعد تحديد الفكرة نضع خطة عمل بسيطة توضح خطوات التنفيذ 2) تجميع الموارد الرقمية : مثل: - الأجهزة (الحاسوب - الجهاز اللوحى) - البرامج (PowerPoint - Word) - الوسائط (صور - ملفات صوتية) - الاتصال بالإنترنت للبحث والمشاركة. 3) تحليل احتياجات المشروع: - نحلل قبل التنفيذ مثل (الأدوات اللازمة - نوع البيانات المطلوبة) 4) توزيع الأدوار على فريق العمل: - يعنى أن كل فرد داخل الفريق يقوم بعمل ليكمل الآخر. 5) زمن تنفيذ المشروع: - يساعد تنظيم الوقت على إنجاز المشروع و الالتزام بالمواعيد. ◖ أثناء التنفيذ: - نعمل خطوة بخطوة حسب الخطة. - نراجع العمل بانتظام ؛ للتأكد من أن كل شئ يسير جيدًا. - نعرض المشروع على الآخرين ، ونستفيد من ملاحظاتهم لتحسينه.	24
العمل الجماعى المنظم	- يعنى أن كل شخص له دور واضح ويكمل الآخر. - يجعل المشروع ليس فقط ناجحًا ، بل ممتعا أيضًا. - يساعد على إنجاز المشروع بسرعة وبجودة أفضل. - يساعد كل فرد يشارك ويتعلم على المشاركة والتعلم.	25





اختبار قطر الندى 1 على الوحدة 4





15 درجة

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) صفحه الويب هى المكان الذى نراه عند ما نفتح جهاز الكمبيوتر . ( )

(2) الرابط المعطّل فى صفحة الويب يجعل الزائر ينزعج . ( )

(3) إحدى مميزات صفحة الويب الجيدة أن تكون غير جذابة . ( )

(4) خطوات إنشاء المشروع الرقمى تمر بـ 4 مراحل. ( )

(5) تساعد عناصر الوسائط المتعددة على فهم محتوى الصفحة بصورة أفضل . ( )

(6) إذا كانت البيانات التى تم تجميعها غير صحيحة تكون النتائج صحيحة. ( )

(7) يجب وضع عنوان واضح فى أعلى صفحة الويب ليعبر عن محتواها . ( )

(8) يفضل استخدام خيار المسح العميق لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة . ( )

(9) تستخدم الجداول فى عرض البيانات بشكل منظم . ( )

(10) يعتبر برنامج Disk Drill أحد برامج تصميم مواقع الإنترنت . ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) .... المنظم فرصة لتعلّم الأفراد التعاون مع الآخرين .

العمل الفردى — العمل الجماعى — التصميم — العنوان

(2) .... تعرض محتوى يتكون من نصوص وصور وروابط .

صفحه ويب — وسائط متعددة — مشروع رقمى — جدول بيانات

(3) يتم إنشاء .... فى برنامج PowerPoint تحتوى على نصوص وصور وأشكال.

شرائح — فيديوهات — صور — عناوين

(4) .... هى مجموعة من المعلومات الأولية التى نستخدمها لفهم موضوع معين.

المعلومات — النصوص — الصور — البيانات

(5) .... هى اللغة الأساسية التى تُكتب بها المواقع الإلكترونية .

Word — HTML — Excel — PowerPoint


اختبار قطر الندى 2 على الوحدة 4


15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) فى العرض التقديمى الجيد يجب أن نبدأ بـ ....

الخاتمة	المقدمة	المحتوى الأساسى	الوسائط

(2) أول مراحل معالجة البيانات هى ....

جمع البيانات	التحقق من البيانات	تنظيم البيانات	جميع ما سبق

(3) برنامج .... هو أداة تساعدنا فى تنظيم وعرض المعلومات فى صفوف وأعمدة .

HTML	Word	PowerPoint	Excel

(4) من أنواع الوسائط المتعددة لعرض فكرة أو مشروع معين ....

النصوص	الصور	الفيديوهات والأصوات	جميع ما سبق

(5) عند تصميم صفحة الويب ، يجب التأكد من أن .... تعمل بشكل جيد .

النصوص	الصور	الروابط	اللغات

(6) الملفات الصوتية تعتبر مثال على ....

الرسم	الوسائط	المواقع	الأجهزة

(7) لاستعادة الملفات المحذوفة يتم فتح أيقونة .... على سطح المكتب .

سلة المهملات	برنامج Excel	Html	غير ذلك

(8) يمكن من خلال لغة HTML إضافة .... لصفحة الويب .

الصور	النصوص	الروابط	جميع ما سبق

(9) يساعد .... المنظم على مشاركة الأفراد وإنجاز المشروع بشكل ناجح .

العمل الجماعى	العرض التقديمى	الصفحات	المقدمة

2 صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) يجب أن تنهى العرض التقديمى بها.	أ	HTML
(2) الخطوة الثالثة لإنشاء مشروع رقمى.	ب	ترتيب الشرائح بنظام
(3) تستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت.	جـ	Excel
(4) أحد نصائح تقديم عرض تقديمى متميز.	د	الملاحظة المباشرة
(5) يمكن من خلاله إنشاء الرسوم البيانية.	هـ	تحليل الاحتياجات
(6) يمكن من خلاله جمع البيانات اللازمة للمشروع.	و	الخاتمة

قطر الندى Katr Elnada



اختبار قطر الندى 3 على الوحدة 4



15 درجة

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) التصميم الجيد يعنى أن يكون شكل الصفحة شكلًا جميلًا فقط . ( )

(2) ليس من الضرورى التدرب على طريقة الوقوف عند تقديم العرض التقديمى. ( )

(3) تنظيم البيانات وعرضها هى الخطوة الأولى فى معالجة البيانات. ( )

(4) تجميع الموارد الرقمية المطلوبة فى المشروع هى الخطوة الأولى . ( )

(5) لا يوجد إمكانية معاينة الملفات المحذوفة قبل استعادتها باستخدام البرامج الخارجية. ( )

(6) الوسائط المتعددة تساعد الجمهور على سهولة الفهم. ( )

(7) عملية توزيع الأدوار تساعد على تقليل المفاجآت أثناء العمل فى المشروع. ( )

(8) لجعل العرض التقديمى أكثر إثارة وتفاعلًا يجب عليك التحلى بالثقة بالنفس . ( )

(9) ليس من الضرورى وضع عنوانًا أعلى صفحة الويب عند تصميمها . ( )

(10) برنامج Excel من البرامج التى تعمل على إنشاء جداول. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) عند إضافة الفيديو للعرض التقديمى يجب أن ....

يكون غامضًا - يدعم الفكرة - يشتت الانتباه - يحدد الموقع

(2) يجب أن تكون صفحة الويب عند تصميمها ....

جذابة - واضحة - منسقة - جميع ما سبق

(3) ملفات الصوت والفيديو والصور تعتبر مثالًا على ....

البحث - العرض - الوسائط - البرامج

(4) .... من الأدوات التى تستخدم فى إعداد العروض التقديمية بشكل جيد.

Movie Maker - Word - PowerPoint - Excel

(5) لكى يكون عرض البيانات فى Excel جذاب وسهل الفهم نستخدم ....

الألوان - العناوين - العلامات التوضيحية - جميع ما سبق



اختبار قطر الندى Katr Elnada 4 على الوحدة 4





15 درجة

(1) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[Restore - صحة - الروابط - العمل الجماعى - الصور - Recuva - غير موثوقة - WordArt]

(1) يمكن إضافة كلمات فى العرض التقديمى بأشكال جميلة باستخدام ....

(2) إذا كانت البيانات التى تم الحصول عليها غير صحيحة فإنها تكون من مصادر ....

(3) برنامج .... مجانى وسهل للاستعادة المتقدمة للملفات المحذوفة .

(4) نختار .... من القائمة المختصرة للملف المحذوف لاستعادته من سلة المهملات .

(5) المرحلة الثانية من مراحل معالجة البيانات هى التحقق من .... البيانات .

(6) عند إنشاء صفحة الويب يجب التأكد من أن جميع .... تعمل بشكل جيد .

(7) من أهمية .... ألا يجعل المشروع ناجحًا فحسب بل ممتعًا أيضًا .

(8) من أنواع الوسائط المتعددة التى تستخدم لعرض فكرة أو مشروع ....

(2) صِل :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	يجب مراعاتها عند تصميم عرض تقديمى جيد .	أ	Excel
(2)	تقدم النتيجة النهائية للعرض .	ب	HTML
(3)	الخطوة الأخيرة من خطوات إنشاء مشروع رقمى .	جـ	Movie Maker
(4)	برنامج يستخدم فى عرض وتنظيم المعلومات .	د	Disk Drill
(5)	اللغة المستخدمة لإنشاء صفحات الويب .	هـ	تحديد زمن التنفيذ
(6)	يستخدم لعمل مقطع فيديو قصير.	و	الخاتمة
(7)	برنامج يستخدم فى استعادة الملفات المحذوفة .	ز	الشرائح تكون قصيرة

قطر الندى Katr Elnada

اختبار قطر الندى 5 على الوحدة 4

15 درجة

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) التسلسل المنطقى للعرض التقديمى هو أن تبدأ بالنتائج ثم المعلومات والمحتوى . ( )

(2) عند تصميم العرض التقديمى يجب اختيار خط مناسب وواضح . ( )

(3) البيانات هى معلومات أولية يتم معالجتها. ( )

(4) يجب التأكد من أن الروابط تعمل بكفاءة عند تصميم صفحة الويب . ( )

(5) الموارد الرقمية المطلوبة للمشروع الرقمى تنحصر فى وجود الإنترنت . ( )

(6) لا يمكن إضافة مقاطع فيديو قصيرة للعرض التقديمى . ( )

(7) الجداول و الرسوم البيانية من أفضل طرق تنظيم وعرض البيانات . ( )

(8) يمكن استخدام العلامات التوضيحية فى Excel لجعل البيانات جذابة وسهلة . ( )

(9) إذا تم حذف الملف لا يمكن استعادته نهائيًا . ( )

(10) يستخدم Word لإنشاء صفحات ويب. ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يساعد العمل الجماعى المنظم على .... بين الأفراد .

التعلم - المشاركة - تحمل المسئولية والتعاون - جميع ما سبق

(2) الخطوة الأولى عند إنشاء المشروع الرقمى ....

بداية الفكرة - توزيع الأدوار - تحديد زمن التنفيذ - تجميع الموارد

(3) استخدام نبرة صوت معبرة ومناسبة للموقف من أهم عوامل نجاح ....

صفحة الويب - العرض التقديمى - لغات البرمجة - الجداول

(4) .... من أهميتها جعل العرض التقديمى أكثر جاذبية وتفاعلًا .

الوسائط المتعددة - جداول البيانات - الصفحات - المشاريع

(5) يجب أن يبدأ العرض التقديمى عند تنفيذه بـ ....

الخاتمة - المحتوى الأساسى - المقدمة - الارتباك



اختبار قطر الندى 6 على الوحدة 4





15 درجة

(1) صل :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	فرصة للتعلم وتحمل المسئولية والتعاون مع الآخرين .	أ	الشريحة
(2)	برنامج يستخدم فى تصميم الجداول .	ب	توزيع الأدوار
(3)	تحدد الطريقة المناسبة لجمع البيانات .	جـ	وضع عنوان واضح
(4)	تكتب فيها معلومات العرض التقديمى .	د	نوع المعلومات المطلوبة
(5)	تخصيص دور واضح لكل شخص فى المشروع .	هـ	Excel
(6)	من النصائح الواجب مراعاتها عند إنشاء صفحه ويب .	و	العمل الجماعى

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) صفحه الويب هى المكان الذى نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت . ( )

(2) الأجهزة والبرامج والوسائط والإنترنت من الموارد الرقمية اللازمة للمشروع . ( )

(3) يستخدم برنامج Movie Maker فى إنشاء عروض تقديمية . ( )

(4) يفضل استخدام الصور فى العرض التقديمى لجذب الانتباه . ( )

(5) يساعد تنظيم الوقت فى المشروع الرقمى على تعقيد المشروع . ( )

(6) بداية الفكرة هى أول خطوة من خطوات إنشاء مشروع رقمى . ( )

(7) لغة HTML هى إحدى اللغات التى تستخدم فى إنشاء صفحات الويب . ( )

(8) يتم اختيار من سيبحث عن المعلومات فى المشروع فى مرحلة عرض المشروع . ( )

(9) لا يمكنك استعادة الملفات المحذوفة باستخدام برامج خارجية . ( )

(10) تكتب جميع الأفكار والمعلومات المفصلة فى الشريحة الأولى بالعرض التقديمى . ( )

Katr Elnada قطر الندى



اختبار Katr Elnada قطر الندى 7 على الوحدة 4



15 درجة

1 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[PowerPoint - Scan - جمع البيانات - احتياجات المشروع - HTML - صفحة الويب]

(1) من نصائح إنشاء .... التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح .

(2) تحليل .... يجعل التنفيذ أسهل عند إنشاء المشروع الرقمى .

(3) تستخدم لغة .... فى تصميم صفحات ومواقع الإنترنت.

(4) برنامج .... يحتوى على شرائح يتم بها عرض المعلومات بشكل جيد.

(5) يتم الضغط على اختيار .... لبدء المسح للعثور على الملفات المحذوفة فى برنامج Recuva.

(6) أول مراحل معالجة البيانات هى ....

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) بعد الانتهاء من المسح (Scan) يتم عمل معاينة للملفات المحذوفة قبل استعادتها . ( )

(2) يجب حفظ الملفات المستعادة من الحذف فى نفس مكانها الأصلى . ( )

(3) الألوان والعناوين تجعل عرض البيانات أكثر تعقيدًا. ( )

(4) الرسوم البيانية تساعد على توضيح النتائج المعروضة . ( )

(5) الصور والأصوات والفيديو يطلق عليها وسائط متعددة . ( )

(6) الهدف من العرض التقديمى أن يكون مفيدًا وممتعًا ويوصل الفكرة بوضوح . ( )

(7) عليك مراجعة وتقييم صفحة الويب الخاصة بك قبل إنشائها. ( )

(8) تنظيم وقت العمل بالمشروع يساعد على إنجاز المشروع فى الموعد المحدد . ( )

(9) الطريقة الوحيدة لعرض البيانات هى الجداول فقط . ( )



اختبار قطر الندى 8 على الوحدة 4





15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) برنامج .... يستخدم لاستعادة الملفات والمجلدات المحذوفة من على الجهاز.

Scratch | Recuva | Excel | Game

(2) يمكن جمع البيانات المطلوبة عن طريق ....

طرح الأسئلة | الملاحظة المباشرة | الكتب والمواقع | جميع ما سبق

(3) تجعل .... العرض التقديمى أكثر حيوية وتفاعلًا.

الوسائط المتعددة | المعلومات | الكتب | الصفحات

(4) تتكون .... من نصوص وصور وروابط.

الفيديوهات | صفحة الويب | البيانات | المحذوفات

(5) عند استعادة الملفات يفضل حفظها فى ....

نفس القرص الذى فقدت منه | مجلد النظام الرئيسى | قرص آخر مختلف | على سطح المكتب

(6) .... تعنى تخصيص دور واضح لكل فرد فى فريق العمل للمشروع.

زمن التنفيذ | توزيع الأدوار | توفير الاحتياجات | الافكار

(7) للتأكد من أن كل شىء جيد بالمشروع الرقمى يجب عليك .... العمل.

عرض | تجاهل | مراجعة | نسخ

(8) من أدوات عرض البيانات ....

الجداول والرسوم البيانية | دفتر الرسم | الأقلام فقط | العمل الفردى

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) العرض التقديمى الجيد يساعد على تقديم الأفكار بطريقة منظمة وشيقة. ( )

(2) المعلومات هى البيانات الأولية. ( )

(3) للاستفادة من ملاحظات الآخرين على المشروع الرقمى يجب عرضه عليهم. ( )

(4) ليس من الضرورى التدرب على طريقة الوقوف أثناء عرض العرض التقديمى. ( )

(5) الشرائح الطويلة أفضل فى العرض التقديمى. ( )

(6) الملاحظة المباشرة من طرق جمع البيانات. ( )

(7) يمكن من خلال لغة HTML إنشاء صفحات تحتوى على نصوص ولا يمكن إضافة الصور إليها. ( )

اختبار قطر الندى 9 على الوحدة 4

15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) العرض التقديمى الجيد يجعل الجمهور ....

مشتت   متحمس   يمل   غير مهتم

(2) .... يساعد على إنهاء المشروع فى الوقت المحدد .

تحليل المشروع   تنظيم الوقت   تجميع الموارد   احتياجات المشروع

(3) .... عند تقديم العرض التقديمى تجعل العرض أكثر تأثيراً .

التشتت   عدم التركيز   الأرقام   الثقة بالنفس

(4) يجب استخدام .... ليكون عرض البيانات جذاب وسهل الفهم .

الألوان   الصور   العناوين   كل ما سبق

(5) يمكن من خلال لغة .... وضع الصور والنصوص وإضافة الروابط لصفحة الويب.

Word   PowerPoint   Excel   HTML

(6) من النصائح لتقديم .... متميز التدرب على طريقة الوقوف ونبرة الصوت.

صفحات الويب   النصوص   عرض تقديمى   الصور

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) يستخدم برنامج HTML لإنشاء مقاطع فيديو . ( )

(2) برنامج Recuva مجانى وسهل الاستخدام لاستعادة الملفات المحذوفة . ( )

(3) الخط الواضح يجعل العرض التقديمى مريحًا ويساعد على التركيز. ( )

(4) الصور والفيديوهات والملفات الصوتية من أمثلة الوسائط المتعددة . ( )

(5) تجهيز الاتصال بالإنترنت يتم فى مرحلة تحديد زمن المشروع الرقمى . ( )

(6) يتم تقديم المعلومات كافة فى الشريحة الأولى للعرض التقديمى . ( )

(7) بداية الفكرة هى آخر خطوة لإنشاء المشروع الرقمى . ( )

(8) ليس من الضرورى ترتيب الصور والنصوص بشكل منظم فى العرض التقديمى . ( )

(9) يستخدم WordArt فى كتابة الكلمات بشكل جذاب وجميل . ( )

المراجعة رقم (3)

اختبار شهر ابريل

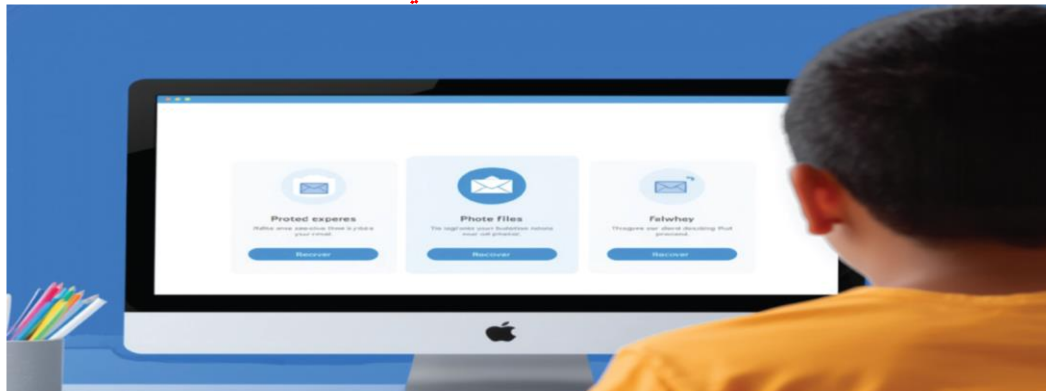




اليوم : .... التاريخ : .... الحصة : ....

الوحدة الرابعة : مشروعي الرقمي

الدرس الأول: استعادة ملفاتي المحذوفة



عزيزي الطالب.. هل فكرت قبل ذلك في اسجاع احد الملفات المحذوفة على جهازك أو على بريدك الإلكتروني؟ ماذا فعلت؟.

في هذا الدرس سوف نتعلم كيفية اسجاع الملفات المحذوفة على جهازك أو عبر بريدك الإلكتروني واستخدام أحد البرامج التي تساعدك عى ذلك.



١- استرجاع الملفات من الكمبيوتر

هناك العديد من الطرق التي تساعدك عى استعادة الملفات المحذوفة على جهازك، وسوف نتعلم بعض هذه الطرق.

أ- استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات Recycle Bin هذه هي الخطوة الأولى والأسهل، وهي تعمل إذا لم تكن قد أفرغت سلة المهملات أو حذفت الملف نهائيًا Shift + Delete

- **افتح أيقونة سلة المهملاتRecycle Binعلى سطح المكتب.**
- **ابحث عن الملف أو المجلد الذي ترغب في استعادته.**
- **انقر بزر الماوس الأيمن على الملف، ثم اختر استعادة Restore**
- **سيتم نقل الملف فورًا إلى موقعه الأصلي على الكمبيوتر**

ب- الاستعادة المتقدمة باستخدام برامج خارجية إذا فشلت الطرق السابقة أي تم حذف الملف نهائيًا أو تم عمل فورمات للقرص، يجب استخدام برامج متخصصة لاستعادة البيانات.

ولكن.. يجب عليك أو التوقف فورًا عن استخدام القرص وحدة التخزين الذي لفقدت منه الملفات لتجنب الكتابة فوق بياناتها.

٢- الخطوات العامة لبرامج استعادة الملفات

- **اختر برنامج استعادة البيانات: برامج مثل Recuva مجاني وسهل، أو . Disk Drill**
- **قم بتنزيل وتثبيت البرنامج : على قرص مختلف عن القرص الذي تريد استعادة الملفات منه**

مثالً، إذا فقدت الملفات من القرص C، فثبّت البرنامج عى القرص D أو قرص خارجي

- **حدد الموقع: في واجهة البرنامج، اختر وحدة التخزين القرص الصلب C أو D، أو محرك USB، أو سلة المهامات التي فقدت منها الملفات.**
- **بدء المسح Scan: ابدأ عملية البحث. يفضل استخدام خيار «المسح العميقDeep Scanحتى لو استغرق وقتًا أطول، لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.**
- **المعاينة والاستعادة: بعد انتهاء المسح، سيعرض البرنامج قائمة بالملفات التي يمكن استعادتها غالبًا ما يحدد حالة الملف: جيد، ضعيف**
- **معاينة الملفات: الصور، المستندات قبل الاستعادة للتأكد من أنها سليمة.**
- **حدد الملفات المطلوبة، ثم انقر على استعادةRecover**
- **مكان الحفظ: اختر مكان حفظ جديد للملفات المستعادة، ويفضل أن يكون عى قرص مختلف عن الذيل تم الاستعادة منه**

التطبيق العملي:

عزيزي الطالب........قم بمسح أحد الملفات، ثم قم باسترجاعها مره اخرى على جهازك يمكنك الاستعانة بمعلمك في اختيار الملف

الأسئلة وتدريبات

اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

١-	يمكن استعادة الملفات المحذوفة نهائيًا دون استخدام أي برامج خارجية	( )
٢-	يجب التوقف عن استخدام القرص الذي حُذفت منه الملفات قبل محاولة استعادتها	( )
٣-	برنامج Recuva يُعد أحد البرامج المجانية لاستعادة الملفات المحذوفة	( )
٤-	يفضل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذي تم حذف الملفات منه	( )
٥-	خيار المسح العميق (Deep Scan) يساعد عى العثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة	( )

ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف من الكمبيوتر هي:

أ- تثبيت برنامج استعادة الملفات.   ب- البحث في الأنترنت.

ج- فتح سلة المهمات واستعادة الملف.   د- إعادة تشغيل الجهاز.

٢- في حالة حذف الملف نهائيًا باستخدام (Shift + Delete)، فإن الحل الأفضل هو:

أ- البحث في سلة المهمات.   ب- إستخدام برامج إستعادة البيانات.

ج- إعادة تسمية الملف.   د- نسخ ملفات أخرى مكانه.

٣- عند تثبيت برنامج الاستعادة، يُفضل تثبيته على:

أ- نفس القرص الذي فقد منه الملفات.   ب- قرص مختلف او خارجي.

ج- الهاتف المحمول.   د- سلة المهملات.

٤- وظيفة خيار (Deep Scan) في برامج الاستعادة هي:

أ- الملفات نهائيًا.   ب- تسريع حذف البحث فقط.

ج- العثور على الملفات القديمة المحذوفة.   د- تقليل حجم الملفات.

٥- عند استعادة الملفات، يُفضل حفظها في:

أ- نفس القرص الذى فقد منه.   ب- مجلد النظام الرئيسي.

ج- قرص اخر مختلف.   د- على سطح المكتب.

اليوم : .... التاريخ : .... الحصة : ....

الدرس الثاني: كيف نجمع وننظم بياناتنا؟



البيانات هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.

على سبيل المثال، إذا أردنا معرفة أكثر الفواكه التي يحبها زملاؤنا في الفصل، فنحن نحتاج إلى جمع بيانات من الطلاب لمعرفة آرائهم.

١- طرق جمع البيانات

- **يمكننا جمع البيانات بطرق مختلفة، مثل طرح الأسئلة، أو الملاحظة المباشرة، أو الرجوع إلى الكتب والمواقع الإلكترونية.**
- **من المهم أن نختار الطريقة المناسبة حسب نوع المعلومات التي نبحث عنها.**



- **بعد جمع البيانات، نحتاج إلى تنظيمها بطريقة واضحة حتى يسهل فهمها.**
- **أفضل الطرق لعرض البيانات هي الجداول التي تضع الأرقام أو النتائج في صفوف وأعمدة، والرسوم البيانية التي تُظهر النتائج بشكل بصري جميل وسهل القراءة.**

٢- برنامج Microsoft Excel

- **هو أداة ممتازة تساعدنا في تنظيم البيانات بسرعة، حيث يمكننا إدخال الأرقام، وتصميم الجداول، وإنشاء الرسوم البيانية بمجرد الضغط على بعض الأزرار.**
- هذا البرنامج يجعل عرض المعلومات أكثر دقة وجاذبية.
- **لكن قبل أن نعرض البيانات، يجب أن نتأكد من صحتها ودقتها.**
- **فإذا كانت البيانات غير صحيحة أو مأخوذة من مصادر غير موثوقة، فإن النتائج ستكون خاطئة أيضًا.**
- **لذلك علينا دائمًا مراجعة المصادر والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة.**
- **ولكي يكون عرض البيانات جذابًا وسهل الفهم، نستخدم الألوان والعناوين والعامات التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البيانية بهذه الطريقة، نتعلم كيف نحول المعلومات من مجرد أرقام متناثرة إلى بيانات منظمة وواضحة تساعدنا على الفهم واتخاذ القرارات الصحيحة.**

التطبيق العملي:

عزيزي الطالب...

اكتب البيانات التالية على برنامج الجداول الحسابية (Excel) ثم قم بعرضها مستخدما أحد اشكال الرسم البياني:

- **عدد الطلاب اللذين يرغبون في زيارة المتحف الكبير ٣٠ طالب**
- **عدد الطلاب اللذين يرغبون في زيارة الأهرامات ١٥ طالب**
- **عدد الطلاب اللذين يرغبون في زيارة حديقة الحيوان ٥ طلاب**

الأسئلة وتدريبات

اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

١-	البيانات هي نتائج نهائية جاهزة	( )
٢-	يمكن جمع البيانات من أكثر من مصدر	( )
٣-	لا يمكن استخدام برنامج إكسل في عرض المعلومات	( )
٤-	التنظيم يساعد على فهم البيانات	( )
٥-	يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها	( )

ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- البيانات هي:

أ- معلومات اولية. ب- نتائج نهائية.

ج- ارقام عشوائية. د- صور فقط.

٢- من أدوات عرض البيانات:

أ- الجداول والرسوم البيانية. ب- دفتر الرسم.

ج- الأرقام فقط. د- القصص المصورة.

٣- من البرامج المستخدمة في عرض البيانات:

أ- Excel ب- E Mail.

ج- paint. د- Powerpoint.فقط

٤- يجب التأكد من أن البيانات:

أ- صحيحة ودقيقة. ب- مجهولة المصدر.

ج- غير مكتملة. د- قديمة.

٥- العرض الجيد يجعل المعلومات:

أ- واضحة ومفهومة. ب- غامضة.

ج- مملة. د- غير مرتبة.

اليوم : .... التاريخ : .... الحصة : ....

الدرس الثالث: كيف نصمم عرضًا يجذب الآخرين؟



عندما نريد أن نعرض فكرة أو مشروعًا على الآخرين، لا يكفي أن نكتب المعلومات فقط، بل يجب أن نقدمها بطريقة جذابة وواضحة تساعد المشاهد على الفهم والاستمتاع في الوقت نفسه.

وهنا يأتي دور الوسائط المتعددة مثل الصور، والألوان، والأصوات، ومقاطع الفيديو.

١- الوسائط المتعددة



- تُعد الوسائط المتعددة من الأدوات التى تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلاً.

فعندما يرى المشاهد صورة توضّح الفكرة أو يسمع صوتًا مناسبًا معها، يصبح الفهم أسهل، ويظل العرض في ذاكرته لفترة أطول

- من الأدوات الممتازة التي نستخدمها في إعداد العروض برنامج باوربوينت (PowerPoint)، حيث يمكننا من خلاله إنشاء شرائح تحتوي على نصوص وصور وأشكال ورسوم متحركة.



- كما يمكننا استخدام أدوات إضافية مثل ال WordArt لإضافة كلت بأشكال جميلة، وMovie Maker لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض.

٢- شروط العروض التقديمية الجذابة:

- لكي يكون العرض ناجحًا، يجب أن تكون الشرائح قصرة وواضحة، وأن تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط. استخدام الألوان المتناسقة والخط الواضح يجعل العرض مريحًا للعين ويساعد على التركيز.

- من المهم أيضًا أن نرتّب الشرائح بالتسلسل المنطقي، أي أن نبدأ بالمقدمة، ثم نعرض المعلومات خطوة بخطوة، وأخرًا نختم بالنتائج أو التوصيات.

- وعند إضافة الصوت أو الفيديو، يجب أن نختارها بعناية حتى تدعم الفكرة ولا تشتت الانتباه. فالصوت المناسب أو اللحن الهادئ يمكن أن يجعل العرض أكثر تأثرًا وجمألًا



- في النهاية، الهدف من أي عرض تقديمي هو أن يكون مفيدًا وممتعًا في الوقت نفسه يوصل الفكرة بوضوح، ويجعل الجمهور متحمسًا لاستماع والمشاركة.

التطبيق العملي:

عزيزى الطالب.........

صمم عرض تقديمي عن الأماكن السياحية في مصر(المتحف الكبير- الأهرامات....) مستخدمًا بعض الصور على شبكة الإنترنت.

الأسئلة وتدريبات

اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

١-	العرض الجيد لا يحتاج إلى ترتيب.	( )
٢-	يمكن استخدام الصور والفيديو لجذ ب الانتباه	( )
٣-	الشرائح الطويلة أفضل في العرض	( )
٤-	من برامج العروض باور بوينت	( )
٥-	الألوان تساعد على الفهم.	( )

ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- من الأدوات التي تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب:

أ- باوربوينت. ب- الرسام فقط.

ج- المتصفح. د- البريد الألكتروني.

٢- لجعل العرض جذابًا نستخدم:

أ- الصور والألوان. ب- نصوص كثرة.

ج- صفحات طويلة. د- خطوط صغرة.

٣- الشرائح يجب أن تكون:

أ- قصرة وواضحة. ب- مزدحمة بالكلمات.

ج- مليئة بالأرقام. د- بدون ترتيب.

٤- الفيديو في العرض يساعد على:

أ- جذب الأنتباه. ب- تشتيت الطالب.

ج- الغاء الفكرة. د- إطالة الوقت فقط.

٥- العرض الجيد يجعل الفكرة:

أ- سهلة الفهم. ب- غامضة.

ج- صعبة. د- مملة.

اليوم : .... التاريخ : .... الحصة : ....

الدرس الرابع: كيف أعُد عرضًا مميزًا باستخدام PowerPoint؟

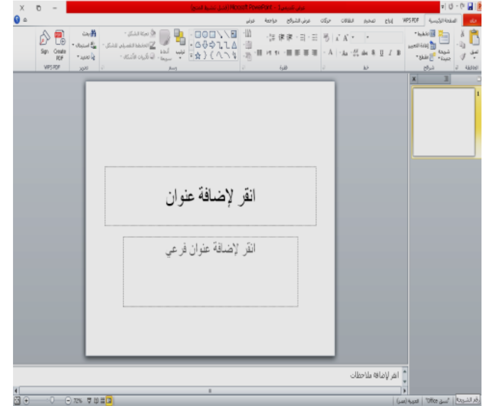


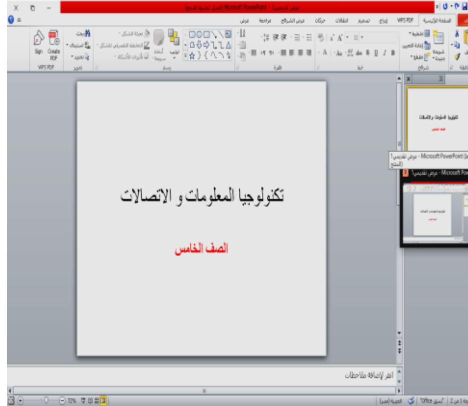
العرض التقديمي هو طريقة جميلة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب.

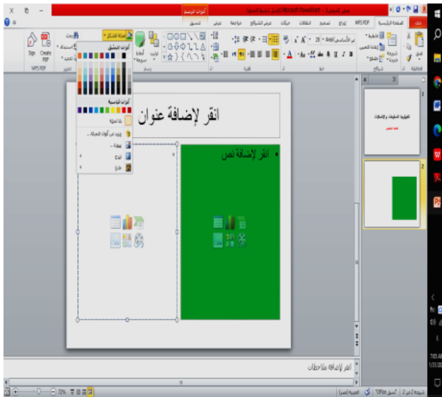
يساعدنا في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.

١- برنامج : Powerpoint

- يُعدّ برنامج PowerPoint من أشهر البرامج التي تُستخدم في إعداد العروض التقديمية، من خلاله يمكننا إنشاء شرائح نكتب فيها المعلومات، ونضيف الصور والرسوم والأصوات التي تجعل العرض أكثر وضوحًا وجاذبية.
- عند تصميم العرض، يجب أن نختار ألوانًا متناسقة لا تُتعب العين، وأن نستخدم خطًا واضحًا وكبيرًا حتى يتمكن الجميع من القراءة بسهولة، كما يجب ألا نملأ الشريحة بالكلمات، بل نكتب النقاط المهمة فقط لتكون مختصرة ومركّزة.
- من الجميل أيضًا أن نستخدم الصور والوسائط المتعددة لدعم فكرتنا.
- فالصورة أو الفيديو يمكن أن يشرح الفكرة أسرع من الكلمات، ويجعل العرض أكثر تشويقًا.







٢- ترتيب العرض التقديمي الجيد

يُفضَّل أن نرتب العرض بطريقة منظمة

- المقدمة : نعرّف فيها بموضوعنا ونوضح فكرته العامة.
- العرض الأساسي : نذكر فيه المعلومات أو الخطوات المهمة.
- الخاتمة : نلخّص ما عرضناه ونقدم النتيجة أو التوصية النهائية .

٣- مهارات العرض التقديمي

- وقبل تقديم العرض أمام الآخرين، من المهم أن نتدرب على التحدث بثقة.
- يمكن أن نتدرب أمام زملائنا أو أمام المرآة لنتعوّد على طريقة الوقوف ونبرة الصوت، الثقة بالنفس تجعل العرض أكر تأثرًا وإقناعًا.
- وأخيرًا، لا ننسى أن نراجع العرض قبل تقديمه للتأكد من خلوه من الأخطاء اللغوية أو الفنية، وأن كل شريحة مرتبة بشكل جيد.
- المراجعة تعكس اهتمامنا ودقتنا في العمل، بهذه الخطوات، نستطيع أن نقدّم عرضًا ممتعًا وواضحًا يعبرعن أفكارنا بثقة واحترافية

التطبيق العملي:

عزيزي الطالب..... صمم عرض تقديمي في أحد الموضوعات التالية)ترشيد استهلاك المياه- الزيادة لالسكانية-مواجهة الشائعات..(مستعينًا بالأفكار التي تعلمتها في هذا الدرس.

الأسئلة وتدريبات

اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

١-	العرض التقديمي يهدف إلى اللعب فقط	( )
٢-	يجب أن يكون الخط واضحًا في الشرائح	( )
٣-	لا حاجة للتدريب قبل ا لعرض	( )
٤-	الصور تساعد في توضيح الفكرة	( )
٥-	من المهم مراجعة العرض قبل التقديم.	( )

ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- من برامج العروض:

أ- باوربوينت. ب- الرسام.

ج- المفكرة. د- الإنترنت.

٢- العرض الفعّال يعتمد على:

أ- التنظيم والثقة. ب- العشوائية

ج- السرعة الزائدة. د- حذف الصور.

٣- أفضل طريقة لبدء العرض:

أ- مقدمة بسيطة. ب- القفز للنهاية.

ج- تجاهل العنوان. د- عرض الصور فقط.

٤- يجب مراجعة العرض:

أ- قبل التقديم. ب- بعد العرض فقط

ج- اثناء الكلام. د- لا داعى لذلك.

٥- الوسائط المتعددة تساعد في:

أ- توضيح الفكرة. ب- إرباك الطالب.

ج- حذف النصوص. د- تقليل التركيز.

اليوم : .... التاريخ : .... الحصة : ....

الدرس الخامس: كيف أصمم موقعًا بسيطًا وجذابًا؟



١- صفحة الويب

صفحة الويب هي المكان الذي نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت.

- **وهي تتكوّن من نصوص وصور وروابط تساعد الزائر على القراءة والانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.**
- **كل موقع على الإنترنت يحتوي على صفحات عديدة، وكل صفحة تقدم محتوى أو فكرة محددة.**

٢- لغة HTML

لتصميم صفحة ويب، نستخدم لغة خاصة تُسمى لغة HTML، وهي اللغة الأساسية التي تُكتب بها المواقع الإلكترونية. من خال HTML يمكننا تحديد العناوين، وكتابة النصوص، ووضع الصور، وإضافة الروابط التي تنقلنا إلى صفحات أخرى.

- **عند إنشاء صفحة ويب، يجب أن نجعلها بسيطة وسهلة الاستخدام حتى لا يشعر الزائر بالارتباك.**
- **من المهم أن نضع عنوانًا واضحًا في الأعلى يُعبر عن محتوى الصفحة، وأن نستخدم صورًا مناسبة تدعم الفكرة التي نعرضها.**
- **الألوان تلعب دورًا كبرًا في جعل الصفحة جميلة ومريحة للعن، لذلك يُفضَّل استخدام ألوان متناسقة وغير مزعجة.**
- **كما يجب التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح، لأن الرابط المعطّل يسبب إزعاجًا للزائر ويجعله يترك الموقع بسرعة.**
- **يمكننا إنشاء صفحة بسيطة لعرض قصة كتبناها أو مشروع مدرسي أو حتى تعريف بأنفسنا، وذلك باستخدام أدوات تصميم سهلة تساعدنا على الكتابة وإضافة الصور دون تعقيد.**
- **وأخيرًا، عند الانتهاء من تصميم الصفحة، من المهم أن نراجعها ونجربها كما لو كنا زائرين لها، لنرى إن كانت سهلة الاستخدام وجذابة، وإن كان المحتوى منسقًا وواضحًا.**
- **التصميم الجيد لا يعني فقط أن تكون الصفحة جميلة، بل أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى.**



التطبيق العملي:

عزيزي الطالب.........

استخدم شبكة الإنترنت في كتابة بعض أكواد بلغة الترميز HTML التي يمكنك استخدامها عند انشاء صفحة ويب بسيطة.

الأسئلة وتدريبات

اولا:- ضع علامة صح(√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطا(×) أمام العبارة الخاطئة

١-	صفحة الإنترنت تحتوي فقط على نصوص	( )
٢-	HTML.من لغات تصميم المواقع	( )
٣-	الصفحة الجيدة صعبة الاستخدام	( )
٤-	الألوان تساعد على الجاذبية	( )
٥-	يجب التأكد من الروابط قبل النشر	( )

ثانيا :- اخترالاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية

١- تتكون صفحة الإنترنت من:

أ- نصوص وصور وروابط.   ب- صور فقط.

ج- نصوص فقط.   د- فيديو فقط.

٢- من لغات تصميم المواقع:

أ- HTML   ب- paint.

ج- Power Point.   د-Excel

٣- يجب أن تكون الصفحة:

أ- سهلة الاستخدام.   ب- مليئة بالإعلانات.

ج- مزدحمة بالنصوص.   د- غامضة.

٤- الألوان المتناسقة تجعل الصفحة:

أ- جميلة   ب- غير منظمة.

ج- بطيئة   د- صعبة القراءة.

٥- الروابط يجب أن تكون:

أ- فعالة و صحيحة   ب- كثيرة وعشوائية.

ج- مكررة.   د- بلا أهمية.

حمل الان

مجانا وحصريا

المراجعة رقم (4)

اختبار شهر ابريل









درس١

استعادة ملفاتي المحذوفة

الوحدة الرابعة

استرجاع الملفات من الكمبيوتر

هناك العديد من الطرق التي تساعدك على استعادة الملفات المحذوفة على جهازك، مثل:

١ استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات (الخطوة الأولى والأسهل).

٢ الاستعادة المتقدمة.



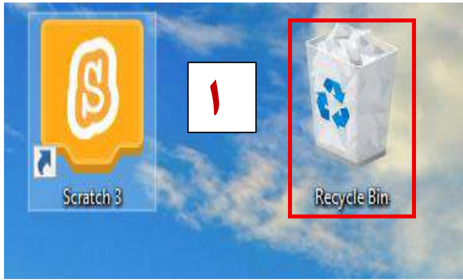
أولاً استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات (Recycle Bin)

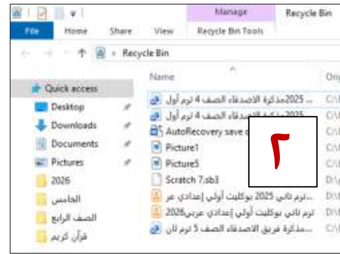
١- فتح أيقونة "سلة المهملات (Recycle Bin)" على سطح المكتب.

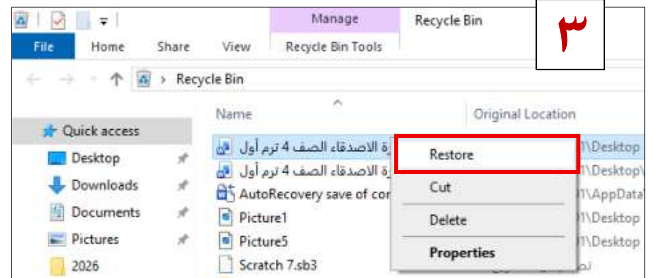
٢- البحث عن الملف أو المجلد الذي ترغب في استعادته.

٣- النقر (الضغط) بزر الماوس الأيمن على الملف، ثم اختيار "استعادة.(Restore)"

٤- سينتقل الملف فوراً إلى موقعه الأصلي على الكمبيوتر.







لاحظ: الخطوات السابقة تعمل إذا لم تكن قد أفرغت سلة المهملات أو حذفت الملف نهائياً عبر الضغط (Shift + Delete).

ثانياً الاستعادة المتقدمة (باستخدام برامج خارجية)

- إذا فشلت الطريقة السابقة (أي تم حذف الملف نهائياً أو تم إفراغ سلة المهملات)، يجب استخدام برامج متخصصة لاستعادة البيانات.
- يجب عليك أولاً التوقف عن استخدام القرص (وحدة التخزين) الذي فقدت منه الملفات لتجنب الكتابة فوق بياناتها.

الخطوات العامة لبرامج استعادة الملفات

اختيار برنامج استعادة البيانات، مثل:



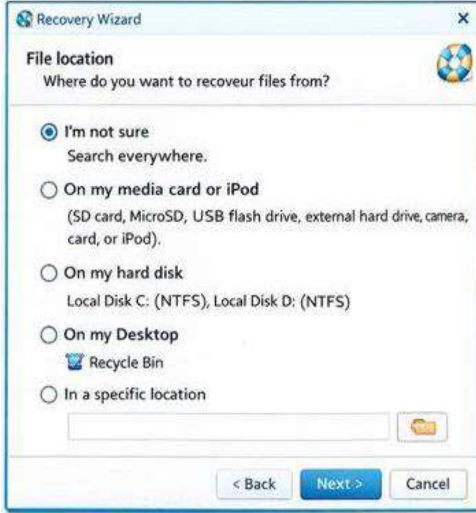
١ Recuva (مجاني وسهل)

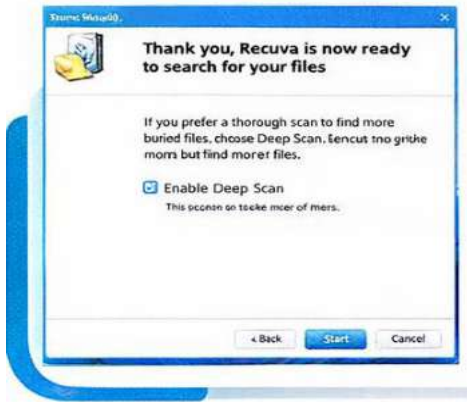
٢ Disk Drill

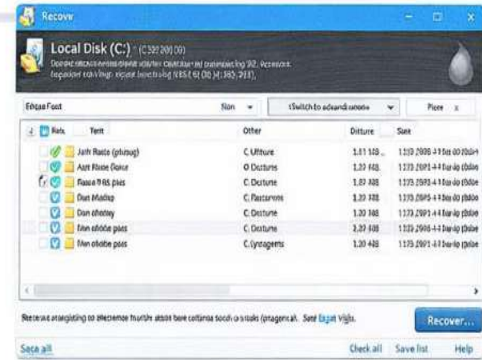


تنزيل وتثبيت البرنامج على قرص مختلف عن القرص الذي تريد استعادة الملفات منه.

مثال: إذا فقدت الملفات من القرص C، فثبت البرنامج على القرص D أو قرص خارجي.







١ تحديد الموقع

في واجهة البرنامج، اختر وحدة التخزين التي فقدت منها الملفات.
(القرص الصلب C أو D، أو محرك USB، أو سلة المهملات)

٢ بدء المسح: (Scan)

ابدأ عملية البحث، يفضل استخدام خيار "المسح العميق" (Deep Scan)، حتى لو استغرق وقتاً أطول؛ لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.

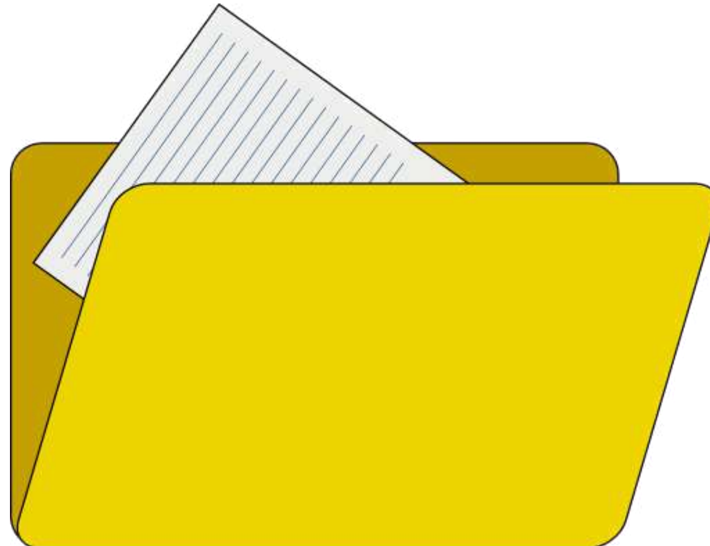
٣ المعاينة والاستعادة

بعد انتهاء المسح، سيعرض البرنامج قائمة بالملفات التي يمكن استعادتها (غالباً ما يظهر حالة الملف: جيد، ضعيف).

- عاين الملفات (الصور، المستندات) قبل الاستعادة؛ للتأكد من أنها سليمة.
- حدد الملفات المطلوبة، ثم انقر على "استعادة" (Recover).

٤ مكان الحفظ

اختر مكان حفظ جديداً للملفات المستعادة، ويُفضّل أن يكون على قرص مختلف عن الذي تم الاستعادة منه.





تدريبات الكتاب

درس ١

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ يمكن استعادة الملفات المحذوفة نهائياً دون استخدام أي برامج خارجية.. ( )

٢ يجب التوقف عن استخدام القرص الذي حذفت منه الملفات قبل محاولة استعادتها. ( )

٣ يُعد برنامج Recuva أحد البرامج المجانية لاستعادة الملفات المحذوفة. ( )

٤ يفضل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذي حذفت الملفات منه. ( )

٥ خيار المسح العميق (Deep Scan) يساعد على العثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة. ( )

س 2 :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف من الكمبيوتر ......

أ تثبيت برنامج استعادة الملفات　ب البحث في الإنترنت　ج فتح سلة المهملات واستعادة الملف

٢ في حالة حذف الملف نهائياً باستخدام (Shift + Delete)، فإن الحل الأفضل هو ......

أ البحث في سلة المهملات　ب استخداف برامج استعادة الملفات　ج إعادة تسمية الملف

٣ عند تثبيت برنامج الاستعادة، يُفضل تثبيته على ......

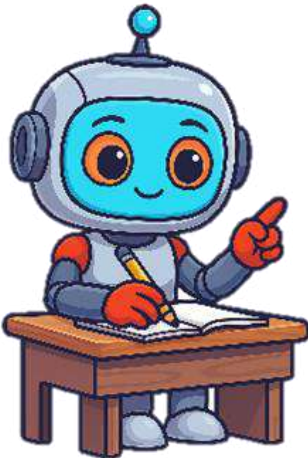
أ نفس القرص الذي فقدت منه الملفات　ب قرص مختلف أو خارجي　ج الهاتف المحمول

٤ وظيفة خيار (Deep Scan) في برامج الاستعادة هي ......

أ تسريع البحث فقط　ب تقليل حجم الملفات　ج العثور على الملفات القديمة المحذوفة

٥ عند استعادة الملفات، يُفضل حفظها على ......

أ نسخ القرص الذي فُدمت منه　ب مجلد النظام الرئيسي　ج قرص آخر مختلف









كيف نجمع وننظم بياناتنا؟

درس ٢

الوحدة الرابعة

البيانات : هى مجموعة من المعلومات الأولية التى تستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما



معالجة البيانات

١ جمع البيانات

يمكن جمع البيانات بعدة طرق، **منها**:

طرح الأسئلة | الملاحظة المباشرة | الكتب والمواقع الإلكترونية

من المهم اختيار الطريقة المناسبة حسب نوع المعلومة التى تبحث عنها

٢ التحقق من صحة ودقة البيانات

- قبل عرض البيانات يجب التأكد من صحتها ودقتها.
- يجب علينا دائماً مراجعة المصادر، والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة.
- إذا كانت البيانات غير صحيحة أو مأخوذة من مصادر غير موثوقة، فإن النتائج ستكون غير صحيحة.

٣ تنظيم البيانات وعرضها

. بعد جمع البيانات نحتاج إلى تنظيمها بطريقة واضحة؛ حتى يسهل فهمها.
. أفضل طرق تنظيم وعرض البيانات: **من خلال**



الجداول

تنظم الأرقام أو النتائج بوضعها في صفوف وأعمدة.



الرسوم البيانية

تظهر النتائج بصريًا بشكل جميل وسهل القراءة.

برنامج Microsoft Excel



- أداة ممتازة تساعدنا على تنظيم البيانات بسرعة.
- يجعل عرض المعلومات أكثر دقة وجاذبية.

يمكننا من خلاله

- إدخال الأرقام. - تصميم الجداول. إنشاء الرسوم البيانية بالضغط على بعض الأزرار.
- عرض البيانات بطريقة جذابة
- تحويل المعلومات من مجرد أرقام متناثرة إلى بيانات منظمة وواضحة، تساعدنا على الفهم واتخاذ القرارات الصحيحة.
- لكي يكون عرض البيانات جذابًا وسهل الفهم، نستخدم:
- الألوان - العناوين
- (العلامات التوضيحية)تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.



تدريبات الكتاب

درس ٢

س١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✕) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ البيانات هي نتائج نهائية جاهزة ( )

٢ يمكن جمع البيانات من أكثر من مصدر.. ( )

٣ لا يمكن استخدام برنامج إكسل في عرض المعلومات. ( )

٤ التنظيم يساعد على فهم البيانات. ( )

٥ يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها.. ( )

س٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ البيانات هي ......

أ معلومات أولية ب نتائج نهائية ج أرقام عشوائية

٢ من أدوات عرض البيانات ......

أ دفاتر الرسم ب الأقلام فقط ج الجداول والرسوم البيانية

٣ من البرامج المستخدمة في عرض البيانات ......

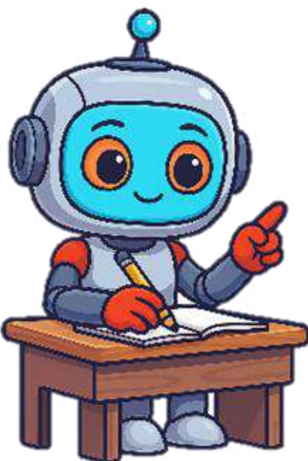
أ إكسيل ب الرسام ج وورد

٤ يجب التأكد من أن البيانات ......

أ صحيحة ودقيقة ب قديمة ج مجهولة المصدر

٥ العرض الجيد يجعل المعلومات..............

أ غير مرتبة ب واضحة ومفهومة ج غامضة







كيف نصمم عرضاً يجذب الآخرين؟

الوحدة الرابعة

درس ٣



الوسائط المتعددة

عند عرض فكرة أو مشروع على الآخرين، لا يكفي أن نكتب المعلومات فقط، بل يجب أن تُقدم بطريقة جذابة وواضحة، تساعد المشاهد على الفهم والاستمتاع في الوقت نفسه، **وهذا يأتي دور الوسائط**


فيديو


أصوات


صور

أهمية الوسائط المتعددة



- تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلاً.
- رؤية صورة توضح لفكرة، أو سماع صوت مناسب يساعد على سهولة الفهم وبقاء المعلومة في الذاكرة لفترة أطول.

برنامج باوربوينت (PowerPoint)

برنامج باوربوينت (PowerPoint) من الأدوات الممتازة التي تستخدمها في إعداد العروض؛ **حيث يمكن من خلاله:**



- إنشاء شرائح تحتوي على نصوص وصور وأشكال ورسم متحركة.
- إضافة كلمات بأشكال جميلة باستخدام WordArt.
- إضافة مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض.

لاحظ: يستخدم برنامج Movie Maker في إنشاء مقاطع فيديو قصيرة.

لكي يكون العرض ناجحًا، يجب مراعاة الآتي:

١- الشرائح

- الشرائح تكون قصيرة وواضحة.
- يجب أن تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط.
- ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي (نبدأ بالمقدمة ← تعرض المعلومات بخطوة ← نختتم بالنتائج أو التوصيات).

٢-الألوان والخطوط

استخدام الألوان المتناسقة والخط الواضح يجعل العرض مريحًا للعين، ويشمل على التركيز.

٣-الصوت أو الفيديو

- عند إضافة الصوت أو مقطع الفيديو، يجب أن نختاره بعناية حتى يدعم الفكرة ولا يشتت الانتباه.
- استخدام صوت مناسب أو لحن هادئ يجعل العرض أكثر تأثيراً وجمالاً.



الهدف من أي عرض تقديمي

- يوصل الفكرة بوضوح.
- يكون مفيدًا وممتعًا في الوقت نفسه.
- يجعل الجمهور متحمسًا للاستماع والمشاركة.



تدريبات الكتاب

درس ٣

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ العرض الجيد لا يحتاج إلى ترتيب ( )

٢ يمكن استخدام الصور والفيديوهات لجذب الانتباه . ( )

٣ الشرائح الطويلة أفضل في العرض. ( )

٤ من برامج العروض باوربوينت.. ( )

٥ الألوان تساعد على الفهم. ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ من الأدوات التي تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب............

أ باوربوينت ب الرسام فقط ج المتصفح

٢ لجعل العرض جذابًا نستخدمه......

أ الصور والالوان ب نصوصًا كثيرة ج صفحات طويلة

٣ الشرائح يجب أن تكون ......

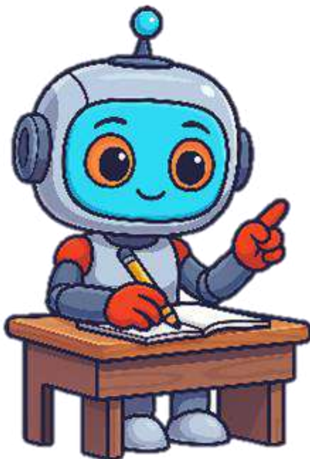
أ قصيرة وواضحة ب مزدحمة بالكلمات ج بدون ترتيب

٤ الفيديو في العرض يساعد على ......

أ جذب الانتباه ب تشتيت الطالب ج إلغاء الفكرة

٥ العرض الجيد يجعل الفكرة ......

أ سهلة الفهم ب صعبة ج غامضة







كيف أعدّ عرضاً مميزاً باستخدام Power point



الوحدة الرابعة

العرض التقديمي : طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب. حيث يساعدنا على تنظيم الأفكار وتوضيحها بالصوت والصورة؛ حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.

برنامج PowerPoint

يُعدُّ من أشهر البرامج المستخدمة في إعداد العروض التقديمية.

يمكننا من خلاله:

- إنشاء شرائح (Slides) نكتب فيها المعلومات.
- إضافة الصور والرسوم والأصوات والفيديوهات التي تجعل العرض أكثر وضوحاً وجاذبية.

عند تصميم العرض يجب أن:

١. نختار ألوانًا متناسقة لا تُتعب العين.
٢. نستخدم خطًا واضحًا وكبيرًا يسهل قراءته.
٣. نكتب النقاط المهمة فقط، ولا نمأل الشريحة بالكلمات؛ لتكون مختصرة

يُفضّل استخدام الوسائط المتعددة (مثل الصور أو الفيديوهات) لدعم الفكرة، فهي:

- تشرح الفكرة أسرع من الكلمات.
- تجعل العرض أكثر تشويقًا.

ترتيب العرض التقديمي الجيد

١ المقدمة
- نُعرِف فيها الموضوع.
- نوضح فكرته العامة.

٢ العرض الأساسي

نعرض المعلومات والخطوات المهمة بشكل منظم وواضح.

٣ الخاتمة
- نُلخِّص ما عرضنا.
- نُقدّم النتيجة أو التوصي النهائية.

مهارات العرض والتقديم

قبل العرض

- راجع العرض، وتأكّد من خلوّه من الأخطاء؛ لأن المراجعة تعكس الدقة في العمل.
- تأكّد من ترتيب الصور، والنصوص بشكل جميل ومنظّم.
- تدرب أمام زملائك أو أمام المرأة لتتعوّد على طريقة الوقوف ونبرة الصوت.
- تدرب على التحدث بثقة؛ لأن الثقة بالنفس تجعل العرض أكثر تأثيراً وإقناعاً.

بهذه الخطوات نستطيع أن نقدم عرضاً ممتعاً وواضحاً يعبر عن أفكارنا بثقه واحترافية.



تدريبات الكتاب

درس ٤

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ العرض التقديمي يهدف إلى اللعب فقط. ( )

٢ يجب أن يكون الخط واضحًا في الشرائح. ( )

٣ لا حاجة للتدريب قبل العرض. ( )

٤ الصور تساعد على توضيح الفكرة ( )

٥ من المهم مراجعة العرض قبل التقديم ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ من برامج العروض ......

أ باوربوينت ب الرسام ج المفكرة

٢ العرض الفعّال يعتمد على ......

أ التنظيم والثقة ب العشوائية ج السرعة الزائدة

٣ أفضل طريقة لبدء العرض ......

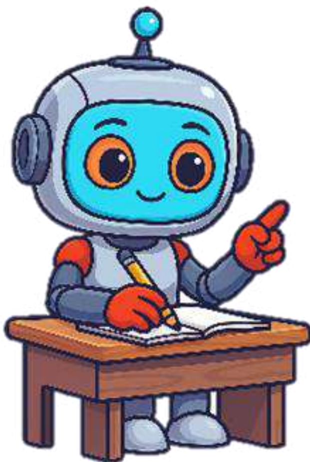
أ المقدمة البسيطة ب عرض الصور فقط ج القفز للنهائية

٤ يجب مراجعة العرض ......

أ قبل التقديم ب بعد العرض فقط ج اثناء الكلام

٥ الوسائط المتعددة تساعد على ......

أ توضيح الفكرة ب إرباك الطالب ج تقليل التركيز









كيف أصمم موقعاً بسيطاً وجذاباً؟

الوحدة الرابعة



صفحة الويب

هي المكان الذي نراه عندما نزور موقعاً على الإنترنت.

تتكون من:

- نصوص تساعد الزائر على القراءة.
- صور وروابط تساعد الزائر على الانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.
- كل موقع على الإنترنت يحتوي على صفحات ويب عديدة،
- وكل صفحة تقدّم محتوى أو فكرة محددة



لغة HTML

- هي اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية.
- تستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت.

من خلال لغة HTML يمكن إضافة

نصوص	وضع الصور	إضافة الروابط	تحديد العناوين



مبادئ عامة لإنشاء صفحة ويب:

- البساطة وسهولة الاستخدام: حتى لا يشعر الزائر بالإرتباك.
- تناسق الألوان: اختيار ألوان مريحة للعين وغير مزعجة لجعل الصفحة جميلة.
- عنوان واضح في أعلى الصفحة يعبر عن المحتوى.
- صور مناسبة تدعم الفكرة المعروضة.

التحقق من الروابط: التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح لأن الروابط المعطلة تزعج الزائر.

بعد الانتهاء من الصفحة يجب مراجعتها وتجريبها كأنك زائر وتأكد أن الصفحة :

سهولة الاستخدام	الجاذبية والوضوح	تناسق المحتوى ووضوحه

التصميم الجيد لا يعني أن الصفحة ليست جميلة فقط، بل أيضًا:

مفيدة	سهلة التصفح.	تشجع المستخدم على العودة مرة أخرى.

يمكننا إنشاء صفحة ويب باستخدام أدوات تصميم بسيطة . حيث انها

- تسهل كتابة النصوص. – إضافة الصور.

أمثلة على ما يمكن عرضه في صفحة الويب

- قصة كتبناها. – مشروع مدرسي.
- تعريف بأنفسنا (سيرة ذاتية).





تدريبات الكتاب

درس ٥

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ صفحة الإنترنت تحتوي فقط على نصوص. ( )

٢ Html من لغات تصميم المواقع . ( )

٣ الصفحة الجيدة صعبة الاستخدام. ( )

٤ الألوان تساعد على الجاذبية.. ( )

٥ يجب التأكد من الروابط قبل النشر. ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ تتكون صفحة الإنترنت من ......

أ نصوص وصور وروابط   ب صور فقط   ج نصوص فقط

٢ من لغات تصميم المواقع ......

أ HTML   ب Word   ج Excel

٣ يجب أن تكون الصفحة ......

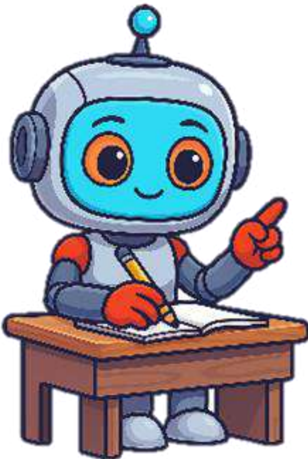
أ سهلة الاستخدام   ب مليئة بالإعلانات   ج مزدحمة بالنصوص

٤ الألوان المتناسقة تجعل الصفحة ......

أ جميلة   ب غير منظمة   ج بطيئة

٥ الروابط يجب أن تكون ......

أ فعالة وصحيحة   ب كثيرة وعشوائية   ج مكررة



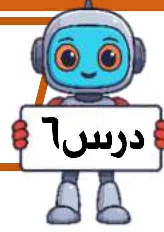






من فكرة إلى مشروع رقمي

الوحدة الرابعة



خطوات إنشاء مشروع رقمي

أولاً: بداية الفكرة

- كل مشروع رقمي يبدأ بفكرة واضحة.
- الفكرة هي ما نريد تقديمه، **مثل**

- موقع صغير عن الحيوانات.
- عرض رقمي عن نباتات الحديقة.
- فيديو قصير لشرح نشاط مدرسي

بعد تحديد الفكره يتم وضع خطة عمل بسيطة **تشمل**

- ما الذي يجب عمله؟
- من سينفذ كل خطوة؟
- متى ننتهي من كل خطوة؟

ثانياً: تجميع الموارد الرقمية

بعد تحديد الفكرة نبدأ بتجهيز الموارد الرقمية

الأجهزة، مثل:

- الحاسوب - الجهاز اللوحي

البرامج، مثل:

Power Point   Word

الوسائط، مثل:

- صور - ملفات صوتية

الاتصال بالإنترنت: للبحث أو المشاركة

يجب تحديد الأدوات والمواد بدقة قبل البدء في التنفيذ.

ثالثاَ: تحليل احتياجات المشروع

نحلل احتياجات المشروع قبل التنفيذ، **مثل**:

نوع البيانات المطلوبة (نصوص – صور – أرقام).

الأدوات التي تساعد على تنظيم وعرض هذه البيانات.

التحليل يجعل التنفيذ أسهل، ويقلل المفاجآت أثناء العمل.

رابعاَ: توزيع الأدوار على فريق العمل

- مَن سيبحث عن المعلومات؟
- مَن سيكتب النصوص؟
- من سيجهز الصور
- من سيعرض المشروع

خامساَ: زمن تنفيذ المشروع

- من الضروري تحديد الزمن المطلوب لكل مهمة:.

- يوم للبحث - يومان للتجهيز - يوم للمراجعة والتجربة

يساعد تنظيم الوقت على:

- الالتزام بالمواعيد. - إنهاء المشروع في الوقت المحدد.

أثناء التنفيذ

- نعمل خطوة بخطوة حسب الخطة.
- نراجع العمل بانتظام؛ للتأكد من أن كل شيء يسير جيداً.
- نعرض المشروع على الآخرين، ونستفيد من ملاحظاتهم لتحسينه.



العمل الجماعي المنظم يجعل المشروع ← ناجحاَ ومنظماَ

كل فرد يساعد ويشارك

كل فرد يتحمل مسئولية جزء من العمل



تدريبات الكتاب

درس ٦

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ يمكن تنفيذ المشروع دون تحديد فكرة ( )

٢ من المهم إعداد خطة للمشروع. ( )

٣ لا حاجة لتوزيع المهام بين الفريق.. ( )

٤ يجب تحديد الأدوات اللازمة قبل البدء. ( )

٥ التعاون يساعد على نجاح المشروع.. ( )

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١ أول خطوة في المشروع هي ......

تحديد الفكرة — تنفيذ النتيجة — طباعة التقرير

٢ من الأدوات التي قد نحتاجها لإعداد مشروع رقمي ......

الحاسوب والإنترنت — كتاب اللغة العربية — جقيبة المدرسة

٣ من صفات الفريق الناجح......

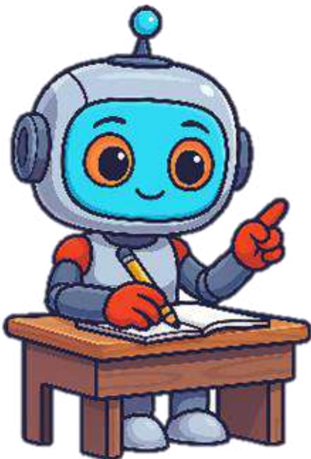
الأنانية والفوضى — التعاون والتنظيم — تجاهل المهام

٤ الخطة الجيدة توضح ......

المهام والوقت — عدد الصفحات فقط — نوع الورق المستخدم

٥ بعد جمع المعلومات نبدأ بـ ......

تنفيذ المشروع — حذف البيانات — إعادة الفكرة من البداية







ملخص لمصطلحات الوحدة الرابعة

المصطلح	التعريف
طرق استرجاع الملفات من الكمبيوتر	سلة المهملات – الاستعادة المتقدمة
برنامج استعادة البيانات	Recuva - Disk Drill
البيانات	هى مجموعة من المعلومات الأولية التى تستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما
طرق جمع البيانات	طرح الأسئلة- الملاحظة المباشرة - الكتب والمواقع الإلكترونية
الجداول	تنظم الأرقام أو النتائج بوضعها في صفوف وأعمدة.
الرسوم البيانية	تظهر النتائج بصريًا بشكل جميل وسهل القراءة.
برنامج Microsoft Excel	.أداة ممتازة تساعدنا على تنظيم البيانات بسرعةه ويجعل عرض المعلومات أكثر دقة وجاذبية.
الوسائط المتعددة	.تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلاً. توضح الفكرة، أو سماع صوت مناسب يساعد على سهولة الفهم وبقاء المعلومة فى الذاكرة لفترة أطول
برنامج باوربوينت (PowerPoint)	من الأدوات الممتازة التي تستخدمها في إعداد العروض.
Movie Maker	.يستخدم برنامج Movie Maker في إنشاء مقاطع فيديو قصيرة.
الشرائح	. الشرائح تكون قصيرة وواضحة.ويجب أن تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط.
الألوان والخطوط	يجعل العرض مريحًا للعين، ويشمل على التركيز
الصوت أو الفيديو	يجعل العرض أكثر تأثيراً وجمالاً بما يدعم الفكره ويناسب الموضوع
العرض التقديمي	طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب. حيث يساعدنا على تنظيم الأفكار وتوضيحها بالصوت والصورة؛ حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها
المقدمة	.نُعرِف فيها الموضوع. ونوضح فكرته العامة
العرض الأساسي	نعرض المعلومات والخطوات المهمة بشكل منظم وواضح.
الخاتمة	.نُلخِّص ما عرضنا. ونُقدّم النتيجة أو التوصل النهائية.
صفحة الويب	هي المكان الذي نراه عندما نزور موقعاً على الإنترنت.
لغةHTML	.هي اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية. .تستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت.
خطوات إنشاء مشروع رقمى	أولاً: بداية الفكرة ثانياً: تجميع الموارد الرقمية ثالثاً: تحليل احتياجات المشروع رابعاً: توزيع الأدوار على فريق العمل





مفاتيح الإجابة على اسئلة الوحدة الرابعة

الدرس الأول

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين		السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ	
فتح سلة المهملات واستعادة الملف	١	X	١
استخداف برامج استعادة الملفات	٢	√	٢
قرص مختلف أو خارجي	٣	√	٣
العثور على الملفات القديمة المحذوفة	٤	X	٤
قرص آخر مختلف	٥	√	٥

الدرس الثانى

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين		السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ	
معلومات أولية	١	X	١
الجداول والرسوم البيانية	٢	√	٢
إكسيل	٣	X	٣
صحيحة ودقيقة	٤	√	٤
واضحة ومفهومة	٥	√	٥

الدرس الثالث

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين		السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ	
باوربوينت	١	X	١
الصور والالوان	٢	√	٢
قصيرة وواضحة	٣	X	٣
جذب الانتباه	٤	√	٤
سهلة الفهم	٥	√	٥

الدرس الرابع

السؤال الثانى : اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين		السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ	
باوربوينت	١	X	١
التنظيم والثقة	٢	√	٢
المقدمة البسيطة	٣	X	٣
قبل التقديم	٤	√	٤
توضيح الفكرة	٥	√	٥



الدرس الخامس

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	نصوص وصور وروابط
٢	√	٢	HTML
٣	X	٣	سهلة الاستخدام
٤	√	٤	جميلة
٥	√	٥	فعالة وصحيحة

الدرس السادس

السؤال الأول : ضع علامة صح أو خطأ		السؤال الثانى : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين	
١	X	١	تحديد الفكرة
٢	√	٢	الحاسوب والإنترنت
٣	X	٣	التعاون والتنظيم
٤	√	٤	المهام والوقت
٥	√	٥	تنفيذ المشروع





المراجعة رقم (5)

اختبار شهر ابريل





مراجعة الوحدة ٤

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) امام العبارة غير الصحيحة:

١. يمكن استعادة الملفات المحذوفة نهائيا دون استخدام أي برامج خارجية. ( )
٢. يجب التوقف عن استخدام القرص الذي حذفت منه الملفات قبل محاولة استعادتها. ( )
٣. برنامج Recuva يعد أحد البرامج المجانية لاستعادة الملفات المحذوفة. ( )
٤. يفضل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذي تم حذف الملفات منه. ( )
٥. خيار المسح العميق (Deep Scan) يساعد على العثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة. ( )
٦. إذا تم حذف ملف نهائيا أو تم عمل فورمات للقرص الصلب يجب استخدام برامج متخصصة لاستعادة البيانات.
٧. يمكن فتح أيقونة سلة المهملات (Recycle Bin) على سطح المكتب لإستعادة ملف تم حذفه بالخطأ.( )
٨. يمكن حذف ملف نهائيا عن طريق إستخدام الإختصار(Delete + Shift) من لوحة المفاتيح على جهازك.
٩. انقر بزر الماوس الأيمن على الملف الذي تريد إسترجاعه من سلة المهملات، ثم اختر "استعادة" (Restore).
١٠. يفضل إختيار مكان حفظ جديد للملفات المستعادة ببرنامج Recuva .( )
١١. يوجد عدة طرق لإستعادة الملفات المحذوفة على جهازك .( )
١٢. بعد تثبيت برنامج Recuva يمكن إختيار وحدة التخزين المناسبة التي فقدت منها الملفات حتى تتمكن من إستعادتها .( )
١٣. تتم عملية استعادة الملفات باستخدام برامج خارجية من خلال عدة خطوات و هي تحديد موقع الملف و إجراء المسح و أخيرا معاينة الملفات للتأكد من أنها سليمة قبل إسترجاعها.( )
١٤. حدد الملفات المطلوب إسترجاعها ، ثم انقر على "استعادة " (Recover) عند إستخدامك برنامج Recuva .( )
١٥. لا يمكن عرض قائمة بالملفات المحذوفة عند محاولة إسترجاعها لذلك يصعب إستعادتها.( )
١٦. البيانات هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.
١٧. يمكن جمع البيانات من مصادر متنوعة منها الكتب و المواقع التعليمية و إستطلاعات الرأي . ( )
١٨. لا يمكن استخدام برنامج إكسل في عرض المعلومات لصعوبة التعامل معه. ( )
١٩. التنظيم يساعد على فهم البيانات المعروضة .( )
٢٠. يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها . ( )
٢١. عرض البيانات بطريقة منظمة يساعدنا على الفهم واتخاذ القرارات الصحيحة.( )
٢٢. يساعد برنامج Microsoft Excel في إنشاء الرسوم البيانية بمجرد الضغط على بعض الأزرار.( )
٢٣. يجب دائما مراجعة المصادرالتي تجمع منها البيانات والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة.( )
٢٤. لعمل عرض جذاب ببرنامج Microsoft Excel يجب أن تستخدم الألوان والعناوين والعلامات التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.( )
٢٥. النتائج النهائية هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.( )
٢٦. لا يحتاج العرض الجيد إلى ترتيب و تنظيم . ( )
٢٧. يمكن استخدام الصور والفيديو لجذب الانتباه عند إعداد عرض تقديمي مميز. ( )
٢٨. الشرائح الطويلة أفضل عند تقديم العرض التقديمي. ( )
٢٩. الألوان المتناسقة تساعد على فهم العرض التقديمي. ( )
٣٠. يساعد الخط الواضح في جعل العرض التقديمي مريحا للعين ويساعد على التركيز .( )
٣١. يمكن إستخدام برنامج Movie Maker لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض التقديمي.( )
٣٢. عند إضافة الصوت أو الفيديوإلى العرض التقديمي يجب أن نختارها بعناية حتى ندعم الفكرة ولا تشتت الانتباه.

٣٣. يجب ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي، أي أن نبدأ بالمقدمة، ثم نعرض المعلومات خطوة بخطوة، وأخيرا نختم بالنتائج أو التوصيات.( )
٣٤. يمكننا استخدام أدوات إضافية مثل WordArt لإضافة كلمات بأشكال جميلة في برنامج PowerPoint.()
٣٥. لا يمكن إضافة نصوص وصور وأشكال ورسوم متحركة داخل الشرائح في برنامج PowerPoint.()
٣٦. الوسائط المتعددة كالصور و الفيديوهات و الأصوات تجعل العروض التقديمية مميزة و ملفتة للإنتباه.( )
٣٧. العرض التقديمي يهدف إلى اللعب فقط و لا يمكنك إستخدامه لعرض أفكارك. ( )
٣٨. يجب أن يكون الخط واضحا في الشرائح حتى يسهل قراءته.( )
٣٩. لا حاجة للتدريب قبل العرض. ( )
٤٠. يجب ألا نملأ الشريحة بالكلمات، بل نكتب النقاط المهمة فقط لتكون مختصرة ومركزة.( )
٤١. يعد برنامج PowerPoint من أشهر البرامج التي تستخدم في إعداد العروض التقديمية.( )
٤٢. تساعد الصور في توضيح الفكرة بشكل بصري ممتع .( )
٤٣. يجب أن نملأ الشريحة بالكلمات، وتكتب جميع النقاط دون مراجعتها.( )
٤٤. يساعد العرض التقديمي في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.( )
٤٥. يفضل أن ترتب العرض التقديمي بطريقة منظمة حتى يسهل فهم الفكرة الخاصة بالعرض.( )
٤٦. من المهم مراجعة العرض قبل التقديم له و التأكد من عدم وجود أخطاء في المعلومات الموجودة داخل الشريحة. ( )
٤٧. صفحة الإنترنت تحتوي على نصوص فقط ولا يمكن إضافة صور فيها. ( )
٤٨. لغة HTML من لغات تصميم المواقع الإلكترونية. ( )
٤٩. الصفحة الجيدة صعبة الاستخدام ولا يمكن التعامل مع محتواها. ( )
٥٠. تساعد الألوان على جعل الصفحة جميلة ومريحة للعين . ( )
٥١. يجب التأكد من أن الروابط تعمل بشكل جيد قبل النشرفي صفحة الويب . ( )
٥٢. يساعد التصميم الجيد للصفحة أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى.
٥٣. عند الانتهاء من تصميم الصفحة من المهم أن نراجعها ونجربها كما لو كنا زائرين لها، لترى إن كانت سهلة الاستخدام وجذابة، وإن كان المحتوى منسقا وواضحا.( )
٥٤. لا يمكننا إنشاء صفحة بسيطة لعرض قصة كتبناها أو مشروع مدرسي.( )
٥٥. يصعب التعامل مع لغة البرمجة HTML عند تصميم صفحة ويب .( )
٥٦. كل موقع إلكتروني على الإنترنت يحتوي على صفحات عديدة، وكل صفحة تقدم محتوى أو فكرة محددة.()
٥٧. من خلال HTML يمكننا تحديد العناوين، وكتابة النصوص، ووضع الصور، وإضافة الروابط التي تنقلنا إلى صفحات أخرى.( )
٥٨. لغات البرمجة مهمة لإنشاء صفحات ويب منظمة و مرتبة تعرض أفكارك بسهولة و وضوح .( )
٥٩. يمكن تنفيذ المشروع دون تحديد فكرته أولا. ( )
٦٠. من المهم إعداد خطة للمشروع قبل البدء في تنفيذه .( )
٦١. لا حاجة لتوزيع المهام بين الفريق في المشروع الجماعي .( )
٦٢. يجب تحديد الأدوات اللازمة قبل البدء في تنفيذ المشروع الرقمي .( )
٦٣. التعاون يساعد على نجاح المشروع الرقمي و يجعل المشروع ناجحًا و ممتعا.( )
٦٤. تنظيم الوقت عند العمل على مشروع رقمي يساعدنا على الانتهاء في الموعد المحدد ويعلمنا الالتزام.( )
٦٥. التحليل يجعل تنفيذ المشروع الرقمي أسهل ويقلل من المفاجآت أثناء العمل.( )
٦٦. يتم توزيع الأدوار داخل الفريق حسب مهاراتهم عند العمل الجماعي في مشروع رقمي.( )
٦٧. الإنترنت ليس له دور في أي مشروع رقمي .( )
٦٨. لا يحتاج تنفيذ المشروع لخطة زمنية محددة.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. أول خطوة في المشروع هي ....

أ. تحديد الفكرة ب. تنفيذ النتيجة ج . طباعة التقرير د. حفظ الملفات فقط.

٢ . ... من الأدوات التي قد تحتاجها لاعداد مشروع رقمي.

أ. الحاسوب والإنترنت ب. حقيبة المدرسة ج. كتاب اللغة العربية د. كرة القدم.

٣. .... من صفات الفريق الناجح.

ا. التعاون والتنظيم ب. الأنانية والفوضى ج. تجاهل المهام د. عدم التخطيط.

٤. الخطة الجيدة توضح ....

أ. المهام والوقت ب. عدد الصفحات فقط ج. نوع الورق المستخدم د. لا شيء محدد.

٥. بعد جمع المعلومات تبدأ بـ......................................

ا. تنفيذ المشروع. ب. حذف البيانات ج. إنهاء العمل فورا د. إعادة الفكرة من البداية.

٦. يمكن إستخدام .... في المشروع الرقمي للبحث و المشاركة.

أ.الألعاب ب. الإنترنت ج. المجلات الترفيهية د. الصور الترفيهية.

٧. تعد الصور و النصوص و الأرقام من .... المستخدمة في المشروع الرقمي.

أ.البيانات ب. المحذوفات ج. المهملات د. جميع ما سبق

٨. بعد أن نحدد فكرة المشروع الرقمي نضع .... تنفيذ المشروع.

أ.إيقاف ب. حذف ج. خطة د. إلغاء

٩. يجب .... لكل فرد في فريق المشروع الرقمي حسب مهاراته.

أ.توزيع الأدوار ب. حذف الأدوار ج. إلغاء الأدوار د. إلغاء المشروع.

١٠. تتكون صفحة الإنترنت من......................................

أ. نصوص وصور وروابط ب. صور فقط ج. نصوص فقط د. فيديو فقط.

١١. .... من لغات تصميم المواقع الإلكترونية.

HTML PowerPoint Word Excel

١٢.يجب أن تكون الصفحة ....

أ- سهلة الاستخدام ب. مليئة بالإعلانات ج - مزدحمة بالنصوص د. غامضة.

١٣. الألوان المتناسقة تجعل الصفحة ....

أ – جميلة ب. غير منظمة ج. بطيئة د .صعبة القراءة.

١٤.الروابط يجب أن تكون...................................

أ. فعالة وصحيحة ب. كثيرة وعشوائية ج. مكررة د.بلا أهمية.

١٥. .... مهمة لإنشاء صفحات ويب منظمة و مرتبة تعرض أفكارك بسهولة و وضوح .

أ. لغات البرمجة ب. الإتصال المناسب ج. القرصنة د. الإحتيال

١٦. يساعد .... للصفحة أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى.

أ.التصميم المعقد ب. التصميم الصعب ج. التصميم الجيد د. التصميم المحذوف

١٧. يجب التأكد من أن............... تعمل بشكل صحيح داخل صفحة الويب و يسهل التعامل معها ولا تكون معطلة.

أ.النصوص المعقدة ب. الروابط ج. مكررة د. غامضة.

١٨. .... تتكون من نصوص وصور وروابط تساعد الزائر على القراءة والانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.

أ.صفحات الويب ب. القرصنة ج. الإحتيال د. الشبكات

١٩. .... هي اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية .

Word Excel PowerPoint HTML

٢٠............................ من برامج العروض التقديمية الشهيرة.

أ . باوربوينت ب. الرسام ج . المفكرة د. الإنترنت.

٢١- العرض الفعال يعتمد على ....

أ. التنظيم والثقة ب. العشوائية ج - السرعة الزائدة د. حذف الصور .

٢٢- أفضل طريقة لبدء العرض ....

أ.مقدمة بسيطة ب. القفز للنهاية ج. تجاهل العنوان د. عرض الصور فقط.

٢٣- يجب مراجعة العرض ....

أ.قبل التقديم ب. بعد العرض فقط ج. أثناء الكلام د.لا داعي لذلك.

٢٤- الوسائط المتعددة تساعد في ....

أ - توضيح الفكرة ب. إرباك الطالب ج - حذف النصوص د. تقليل التركيز

٢٥- يفضل أن ....العرض التقديمي بطريقة منظمة حتى يسهل فهم الفكرة الخاصة بالعرض.

أ.ترتب ب. تكتب بعشوائية ج. تحذف د. تلغي

٢٦- يساعد ....في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.

أ.القرصنة الرقمية ب. العرض التقديمي ج. حذف المعلومات د. حذف النصوص

٢٧- يجب أن نراجع العرض قبل تقديمه للتأكد من خلوه من الأخطاء ....

أ.الفنية ب. اللغوية ج. أ و ب معا د. لا شيء مما سبق.

٢٨- يجب أن ترتب العرض التقديمي حيث أول خطوة هي ....

أ.المقدمة ب الخاتمة ج. النهاية د. العرض الأساسي.

٢٩- .... هي تلخص ما تم عرضه داخل العرض التقديمي وتقدم النتيجة أو التوصية النهائية.

أ.المقدمة ب. الخاتمة ج. العرض الأساسي د. البداية.

٣٠ . ... من الأدوات التي تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب.

أ. باوربوينت ب. الرسام فقط ج. المتصفح د. البريد الإلكتروني.

٣١. لجعل العرض جذابا نستخدم ....

أ. الصور والألوان ب. نصوص كثيرة ج - صفحات طويلة د. خطوط صغيرة.

٣٢. يجب أن تكون الشرائح ....

أ - قصيرة وواضحة ب. مزدحمة بالكلمات ج. مليئة بالأرقام د. بدون ترتيب.

٣٣. الفيديو في العرض يساعد على ....

أ - جذب الانتباه ب. تشتيت الطالب ج. إلغاء الفكرة د. إطالة الوقت فقط

٣٤. العرض الجيد يجعل الفكرة................................

أ. سهلة الفهم ب. غامضة ج. صعبة د. مملة.

٣٥. برنامج .... يستخدم لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض التقديمي.

أ.Excel ب. Movie Maker ج. Email د. Database

٣٦. خاصية .... تستخدم لإضافة كلمات بأشكال جميلة في برنامج PowerPoint.

أ.WordArt ب. Excel ج. Email د. Database

٣٧. يمكن إضافة .... داخل الشرائح في برنامج PowerPoint .

أ. نصوص ب.صور ج. أشكال ورسوم متحركة د. جميع ما سبق

٣٨. .... كالصور و الفيديوهات و الأصوات تجعل العروض التقديمية مميزة و ملفتة للإنتباه.

أ. الوسائط المتعددة ب. القرصنة الرقمية ج. حذف الفكرة د. إلغاء الفكرة

٣٩. يجب .... العرض التقديمي أولا حتى ينجح و يلاقي إعجاب المشاهدين.

أ.تشتت ب. تنظيم ج. إزدحام د. عشوائية.

٤٠ . البيانات هي.....................

أ. معلومات أولية ب. نتائج نهائية ج - أرقام عشوائية د - صور فقط

٤١ . ... من أدوات عرض البيانات.

أ - الجداول والرسوم البيانية ب. دفتر الرسم ج. الأفلام فقط د. القصص المصورة

٤٢ .... من البرامج المستخدمة في عرض البيانات.

أ – إكسل ب. وورد ج. الرسام د. باوربوينت فقط.

٤٣. يجب التأكد من أن البيانات ....

أ - صحيحة ودقيقة ب. مجهولة المصدر ج. غير مكتملة د. قديمة.

٤٤. العرض الجيد يجعل المعلومات................................

أ - واضحة ومفهومة ب غامضة ج مملة د - غير مرتبة.

٤٥. من طرق جمع البيانات ....

أ. الملاحظة المباشرة ب.الكتب ج.المواقع الإلكترونية د. جميع ما سبق

٤٦. تستخدم .... التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.

أ. الألوان ب.العناوين ج.العلامات د. جميع ما سبق

٤٧. .... هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.

أ. البيانات ب. النتائج النهائية ج. المعلومات د. حذف البيانات

٤٨. الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف من الكمبيوتر هي ....

ا. تثبيت برنامج استعادة الملفات ب. البحث في الإنترنت

ج. فتح سلة المهملات واستعادة الملف د. إعادة تشغيل الجهاز

٤٩. في حالة حذف الملف نهائيا باستخدام (Shift + Delete) ، فإن الحل الأفضل هو ....

ا. البحث في سلة المهملات ب. استخدام برامج استعادة البيانات

ج. إعادة تسمية الملف د. نسخ ملفات أخرى مكانه

٥٠. عند تثبيت برنامج الاستعادة، يفضل تثبيته على..........................

أ. نفس القرص الذي فقدت منه الملفات ب. قرص مختلف أو خارجي

ج. الهاتف المحمول د. سلة المهملات

٥١. وظيفة خيار (Deep Scan) في برامج الاستعادة هو ....

ا. حذف الملفات نهائيا ب. تسريع البحث فقط

ج. العثور على الملفات القديمة المحذوفة د. تقليل حجم الملفات

٥٢. عند استعادة الملفات يفضل حفظها في............................

أ. نفس القرص الذي فقدت منه ب. مجلد النظام الرئيسي

ج. قرص آخر مختلف د. على سطح المكتب

٥٣. .... برنامج يمكن إستخدامه لإسترجاع الملفات المحذوفة .

أ.Recuva ب. Disk Drill ج. أ و ب معا د. Paint

٥٤. انقر بزر الماوس........ على الملف الذي تريد إسترجاعه من سلة المهملات، ثم اختر "استعادة" (Restore).

أ.الأيسر ب. الأيمن ج.المحذوف د. الكاميرا

٥٥. عند إختيار .... سيتم نقل الملف المراد إسترجاعه إلى موقعه الأصلى على الكمبيوتر.

أ.Restore ب. Delete ج. Remove د. close

٥٦. يمكن فتح .... عند استعادة الملف المحذوف.

أ. سلة المهملات (Recycle Bin) ب. Paint ج . Remove د. close

٥٧. يتم حذف الملف نهائيا من جهاز الكمبيوترعن طريق إستخدام الإختصار .... من لوحة المفاتيح.

أ.Ctrl+Alt ب. Delete + Shift ج. Shift د. Del

٥٨. عند إستعادة الملفات المحذوفة بإستخدام برنامج Recuva يجب عليك أولا ....

أ.تحديد موقع الملف على وحدة التخزين ب. حذف الملف ج. غلق البرنامج د. Remove

٥٩. حدد الملفات المطلوب إسترجاعها ، ثم انقر على .... عند إستخدامك برنامج Recuva .

أ. Remove ب. close ج. Recover د. Delete



مراجعة الوحدة ٤

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) امام العبارة غير الصحيحة:

١. يمكن استعادة الملفات المحذوفة نهائيا دون استخدام أي برامج خارجية. (✗)
٢. يجب التوقف عن استخدام القرص الذي حذفت منه الملفات قبل محاولة استعادتها. (✓)
٣. برنامج Recuva يعد أحد البرامج المجانية لاستعادة الملفات المحذوفة. (✓)
٤. يفضل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذي تم حذف الملفات منه. (✗)
٥. خيار المسح العميق (Deep Scan) يساعد على العثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة. (✓)
٦. إذا تم حذف ملف نهائيا أو تم عمل فورمات للقرص الصلب يجب استخدام برامج متخصصة لاستعادة البيانات✓
٧. يمكن فتح أيقونة سلة المهملات (Recycle Bin) على سطح المكتب لإستعادة ملف تم حذفه بالخطأ.(✓)
٨. يمكن حذف ملف نهائيا عن طريق إستخدام الإختصار(Delete + Shift) من لوحة المفاتيح على جهازك.
٩. انقر بزرالماوس الأيمن على الملف الذي تريد إسترجاعه من سلة المهملات،ثم اختر"استعادة" (Restore).✓
١٠. يفضل إختيار مكان حفظ جديد للملفات المستعادة ببرنامج Recuva. (✓)
١١. يوجد عدة طرق لإستعادة الملفات المحذوفة على جهازك .(✓)
١٢. بعد تثبيت برنامج Recuva يمكن إختيار وحدة التخزين المناسبة التي فقدت منها الملفات حتى تتمكن من إستعادتها .(✓)
١٣. تتم عملية استعادة الملفات باستخدام برامج خارجية من خلال عدة خطوات و هي تحديد موقع الملف و إجراء المسح و أخيرا معاينة الملفات للتأكد من أنها سليمة قبل إسترجاعها.(✓)
١٤. حدد الملفات المطلوب إسترجاعها ، ثم انقر على "استعادة " (Recover) عند إستخدامك برنامج Recuva. (✓)
١٥. لا يمكن عرض قائمة بالملفات المحذوفة عند محاولة إسترجاعها لذلك يصعب إستعادتها.(✗)
١٦. البيانات هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أوللإجابة عن سؤال ما.✓
١٧. يمكن جمع البيانات من مصادر متنوعة منها الكتب و المواقع التعليمية و إستطلاعات الرأي . (✓)
١٨. لا يمكن استخدام برنامج إكسل في عرض المعلومات لصعوبة التعامل معه. (✗)
١٩. التنظيم يساعد على فهم البيانات المعروضة .(✓)
٢٠. يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها . (✓)
٢١. عرض البيانات بطريقة منظمة يساعدنا على الفهم واتخاذ القرارات الصحيحة.(✓)
٢٢. يساعد برنامج Microsoft Excel في إنشاء الرسوم البيانية بمجرد الضغط على بعض الأزرار.(✓)
٢٣. يجب دائما مراجعة المصادرالتي تجمع منها البيانات والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة.(✓)
٢٤. لعمل عرض جذاب ببرنامج Microsoft Excel يجب أن تستخدم الألوان والعناوين والعلامات التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.(✓)
٢٥. النتائج النهائية هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.(✗)
٢٦. لا يحتاج العرض الجيد إلى ترتيب و تنظيم . (✗)
٢٧. يمكن استخدام الصور والفيديو لجذب الانتباه عند إعداد عرض تقديمي مميز. (✓)
٢٨. الشرائح الطويلة أفضل عند تقديم العرض التقديمي. (✗)
٢٩. الألوان المتناسقة تساعد على فهم العرض التقديمي. (✓)

٣٠. يساعد الخط الواضح في جعل العرض التقديمي مريحا للعين ويساعد على التركيز .(✓)
٣١. يمكن إستخدام برنامج Movie Maker لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض التقديمي.(✓)
٣٢. عند إضافة الصوت أو الفيديوإلى العرض التقديمي يجب أن نختارها بعناية حتى ندعم الفكرة ولا تشتت الانتباه. ✓
٣٣. يجب ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي، أي أن نبدأ بالمقدمة، ثم نعرض المعلومات خطوة بخطوة، وأخيرا نختم بالنتائج أو التوصيات.(✓)
٣٤. يمكننا استخدام أدوات إضافية مثل WordArt لإضافة كلمات بأشكال جميلة في برنامج PowerPoint.✓
٣٥. لا يمكن إضافة نصوص وصور وأشكال ورسوم متحركة داخل الشرائح في برنامج PowerPoint.(✗)
٣٦. الوسائط المتعددة كالصور و الفيديوهات و الأصوات تجعل العروض التقديمية مميزة و ملفتة للإنتباه.(✓
٣٧. العرض التقديمي يهدف إلى اللعب فقط و لا يمكنك إستخدامه لعرض أفكارك. (✗)
٣٨. يجب أن يكون الخط واضحا في الشرائح حتى يسهل قراءته.(✓)
٣٩. لا حاجة للتدريب قبل العرض. (✗)
٤٠. يجب ألا نملأ الشريحة بالكلمات، بل نكتب النقاط المهمة فقط لتكون مختصرة ومركزة.(✓)
٤١. يعد برنامج PowerPoint من أشهر البرامج التي تستخدم في إعداد العروض التقديمية.(✓)
٤٢. تساعد الصور في توضيح الفكرة بشكل بصري ممتع .(✓)
٤٣. يجب أن نملأ الشريحة بالكلمات، وتكتب جميع النقاط دون مراجعتها.(✗)
٤٤. يساعد العرض التقديمي في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.(✓)
٤٥. يفضل أن ترتب العرض التقديمي بطريقة منظمة حتى يسهل فهم الفكرة الخاصة بالعرض.(✓)
٤٦. من المهم مراجعة العرض قبل التقديم له و التأكد من عدم وجود أخطاء في المعلومات الموجودة داخل الشريحة. (✓)
٤٧. صفحة الإنترنت تحتوي على نصوص فقط ولا يمكن إضافة صور فيها. (✗)
٤٨. لغة HTML من لغات تصميم المواقع الإلكترونية. (✓)
٤٩. الصفحة الجيدة صعبة الاستخدام ولا يمكن التعامل مع محتواها. (✗)
٥٠. تساعد الألوان على جعل الصفحة جميلة ومريحة للعين . (✓)
٥١. يجب التأكد من أن الروابط تعمل بشكل جيد قبل النشرفي صفحة الويب . (✓)
٥٢. يساعد التصميم الجيد للصفحة أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى. ✓
٥٣. عند الانتهاء من تصميم الصفحة من المهم أن نراجعها ونجربها كما لو كنا زائرين لها، لترى إن كانت سهلة الاستخدام وجذابة، وإن كان المحتوى منسقا وواضحا.(✓)
٥٤. لا يمكننا إنشاء صفحة بسيطة لعرض قصة كتبناها أو مشروع مدرسي.(✗)
٥٥. يصعب التعامل مع لغة البرمجة HTML عند تصميم صفحة ويب .(✗)
٥٦. كل موقع إلكتروني على الإنترنت يحتوي على صفحات عديدة، وكل صفحة تقدم محتوى أو فكرة محددة. ✓
٥٧. من خلال HTML يمكننا تحديد العناوين، وكتابة النصوص، ووضع الصور، وإضافة الروابط التي تنقلنا إلى صفحات أخرى.(✓)
٥٨. لغات البرمجة مهمة لإنشاء صفحات ويب منظمة و مرتبة تعرض أفكارك بسهولة و وضوح .(✓)
٥٩. يمكن تنفيذ المشروع دون تحديد فكرته أولا. (✗)

٦٠. من المهم إعداد خطة للمشروع قبل البدء في تنفيذه .(✓)
٦١. لا حاجة لتوزيع المهام بين الفريق في المشروع الجماعي .(✗)
٦٢. يجب تحديد الأدوات اللازمة قبل البدء في تنفيذ المشروع الرقمي .(✓)
٦٣. التعاون يساعد على نجاح المشروع الرقمي و يجعل المشروع ناجحًا و ممتعا.(✓)
٦٤. تنظيم الوقت عند العمل على مشروع رقمي يساعدنا على الانتهاء في الموعد المحدد ويعلمنا الالتزام.(✓
٦٥. التحليل يجعل تنفيذ المشروع الرقمي أسهل ويقلل من المفاجآت أثناء العمل.(✓)
٦٦. يتم توزيع الأدوار داخل الفريق حسب مهاراتهم عند العمل الجماعي في مشروع رقمي.(✓)
٦٧. الإنترنت ليس له دور في أي مشروع رقمي .(✗)
٦٨. لا يحتاج تنفيذ المشروع لخطة زمنية محددة.(✗)

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. أول خطوة في المشروع هي ....

أ. تحديد الفكرة   ب. تنفيذ النتيجة   ج . طباعة التقرير   د. حفظ الملفات فقط.

٢. .... من الأدوات التي قد تحتاجها لاعداد مشروع رقمي.

أ. الحاسوب والإنترنت   ب. حقيبة المدرسة   ج. كتاب اللغة العربية   د. كرة القدم.

٣. .... من صفات الفريق الناجح.

ا. التعاون والتنظيم   ب. الأنانية والفوضى   ج. تجاهل المهام   د. عدم التخطيط.

٤. الخطة الجيدة توضح ....

أ. المهام والوقت   ب. عدد الصفحات فقط   ج. نوع الورق المستخدم   د. لا شيء محدد.

٥. بعد جمع المعلومات تبدأ بـ.................................

ا. تنفيذ المشروع.   ب. حذف البيانات   ج. إنهاء العمل فورا   د. إعادة الفكرة من البداية.

٦. يمكن إستخدام .... في المشروع الرقمي للبحث و المشاركة.

أ.الألعاب   ب. الإنترنت   ج. المجلات الترفيهية   د. الصور الترفيهية.

٧. تعد الصور و النصوص و الأرقام من .... المستخدمة في المشروع الرقمي.

أ.البيانات   ب. المحذوفات   ج. المهملات   د. جميع ما سبق

٨. بعد أن نحدد فكرة المشروع الرقمي نضع .... تنفيذ المشروع.

أ.إيقاف   ب. حذف   ج. خطة   د. إلغاء

٩. يجب .... لكل فرد في فريق المشروع الرقمي حسب مهاراته.

أ.توزيع الأدوار   ب. حذف الأدوار   ج. إلغاء الأدوار   د. إلغاء المشروع.

١٠. تتكون صفحة الإنترنت من..................................

أ. نصوص وصور وروابط   ب. صور فقط   ج. نصوص فقط   د. فيديو فقط.

١١. .... من لغات تصميم المواقع الإلكترونية.

HTML PowerPoint Word Excel

١٢.يجب أن تكون الصفحة ....

أ- سهلة الاستخدام ب. مليئة بالإعلانات ج - مزدحمة بالنصوص د. غامضة.

١٣. الألوان المتناسقة تجعل الصفحة ....

أ – جميلة ب. غير منظمة ج. بطيئة د .صعبة القراءة.

١٤.الروابط يجب أن تكون...............................

أ. فعالة وصحيحة ب. كثيرة وعشوائية ج. مكررة د.بلا أهمية.

١٥. .... مهمة لإنشاء صفحات ويب منظمة و مرتبة تعرض أفكارك بسهولة و وضوح .

أ. لغات البرمجة ب. الإتصال المناسب ج. القرصنة د. الإحتيال

١٦. يساعد .... للصفحة أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى.

أ.التصميم المعقد ب. التصميم الصعب ج. التصميم الجيد د. التصميم المحذوف

١٧. يجب التأكد من أن.............. تعمل بشكل صحيح داخل صفحة الويب و يسهل التعامل معها ولا تكون معطلة.

أ.النصوص المعقدة ب. الروابط ج. مكررة د. غامضة.

١٨. .... تتكون من نصوص وصور وروابط تساعد الزائر على القراءة والانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.

أ.صفحات الويب ب. القرصنة ج. الإحتيال د. الشبكات

١٩. .... هي اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية .

Word Excel PowerPoint HTML

٢٠........................... من برامج العروض التقديمية الشهيرة.

أ . باوربوينت ب. الرسام ج . المفكرة د. الإنترنت.

٢١- العرض الفعال يعتمد على ....

أ. التنظيم والثقة ب. العشوائية ج - السرعة الزائدة د. حذف الصور .

٢٢- أفضل طريقة لبدء العرض ....

أ.مقدمة بسيطة ب. القفز للنهاية ج. تجاهل العنوان د. عرض الصور فقط.

٢٣- يجب مراجعة العرض ....

أ.قبل التقديم ب. بعد العرض فقط ج. أثناء الكلام د.لا داعي لذلك.

٢٤- الوسائط المتعددة تساعد في ....

أ - توضيح الفكرة ب. إرباك الطالب ج - حذف النصوص د. تقليل التركيز

٢٥- يفضل أن ....العرض التقديمي بطريقة منظمة حتى يسهل فهم الفكرة الخاصة بالعرض.

أ.ترتب   ب. تكتب بعشوائية   ج. تحذف   د. تلغي

٢٦- يساعد ....في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.

أ.القرصنة الرقمية   ب. العرض التقديمي   ج. حذف المعلومات   د. حذف النصوص

٢٧- يجب أن نراجع العرض قبل تقديمه للتأكد من خلوه من الأخطاء ....

أ.الفنية   ب. اللغوية   ج. أ و ب معا   د. لا شيء مما سبق.

٢٨- يجب أن ترتب العرض التقديمي حيث أول خطوة هي ....

أ.المقدمة   ب الخاتمة   ج. النهاية   د. العرض الأساسي.

٢٩- .... هي تلخص ما تم عرضه داخل العرض التقديمي وتقدم النتيجة أو التوصية النهائية.

أ.المقدمة   ب. الخاتمة   ج. العرض الأساسي   د. البداية.

٣٠. .... من الأدوات التي تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب.

أ. باوربوينت   ب. الرسام فقط   ج. المتصفح   د. البريد الإلكتروني.

٣١. لجعل العرض جذابا نستخدم ....

أ. الصور والألوان   ب. نصوص كثيرة   ج - صفحات طويلة   د. خطوط صغيرة.

٣٢. يجب أن تكون الشرائح ....

أ - قصيرة وواضحة   ب. مزدحمة بالكلمات   ج. مليئة بالأرقام   د. بدون ترتيب.

٣٣. الفيديو في العرض يساعد على ....

أ - جذب الانتباه   ب. تشتيت الطالب   ج. إلغاء الفكرة   د. إطالة الوقت فقط

٣٤. العرض الجيد يجعل الفكرة...............................

أ. سهلة الفهم   ب. غامضة   ج. صعبة   د. مملة.

٣٥. برنامج .... يستخدم لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض التقديمي.

أ.Excel   ب. Movie Maker   ج. Email   د. Database

٣٦. خاصية .... تستخدم لإضافة كلمات بأشكال جميلة في برنامج PowerPoint.

أ.WordArt   ب. Excel   ج. Email   د. Database

٣٧. يمكن إضافة .... داخل الشرائح في برنامج PowerPoint .

أ. نصوص   ب.صور   ج. أشكال ورسوم متحركة   د. جميع ما سبق

٣٨. .... كالصور و الفيديوهات و الأصوات تجعل العروض التقديمية مميزة و ملفتة للإنتباه.

أ. الوسائط المتعددة   ب. القرصنة الرقمية   ج. حذف الفكرة   د. إلغاء الفكرة

٣٩. يجب .... العرض التقديمي أولا حتى ينجح و يلاقي إعجاب المشاهدين.

أ.تشتت ب. تنظيم ج. إزدحام د. عشوائية.

٤٠ . البيانات هي......................

أ. معلومات أولية ب. نتائج نهائية ج - أرقام عشوائية د - صور فقط

٤١. .... من أدوات عرض البيانات.

أ - الجداول والرسوم البيانية ب. دفتر الرسم ج. الأفلام فقط د. القصص المصورة

٤٢......................... من البرامج المستخدمة في عرض البيانات.

أ – إكسل ب. وورد ج. الرسام د. باوربوينت فقط.

٤٣. يجب التأكد من أن البيانات ....

أ - صحيحة ودقيقة ب. مجهولة المصدر ج. غير مكتملة د. قديمة.

٤٤. العرض الجيد يجعل المعلومات...............................

أ - واضحة ومفهومة ب غامضة ج مملة د - غير مرتبة.

٤٥. من طرق جمع البيانات ....

أ. الملاحظة المباشرة ب.الكتب ج.المواقع الإلكترونية د. جميع ما سبق

٤٦. تستخدم .... التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.

أ. الألوان ب.العناوين ج.العلامات د. جميع ما سبق

٤٧. .... هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.

أ. البيانات ب. النتائج النهائية ج. المعلومات د. حذف البيانات

٤٨. الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف من الكمبيوتر هي ....

ا. تثبيت برنامج استعادة الملفات ب. البحث في الإنترنت

ج. فتح سلة المهملات واستعادة الملف د. إعادة تشغيل الجهاز

٤٩. في حالة حذف الملف نهائيا باستخدام (Shift + Delete) ، فإن الحل الأفضل هو ....

ا. البحث في سلة المهملات ب. استخدام برامج استعادة البيانات

ج. إعادة تسمية الملف د. نسخ ملفات أخرى مكانه

٥٠. عند تثبيت برنامج الاستعادة، يفضل تثبيته على.........................

أ. نفس القرص الذي فقدت منه الملفات ب. قرص مختلف أو خارجي

ج. الهاتف المحمول د. سلة المهملات

٥١. وظيفة خيار (Deep Scan) في برامج الاستعادة هو ....

ا. حذف الملفات نهائيا   ب. تسريع البحث فقط

ج. العثور على الملفات القديمة المحذوفة   د. تقليل حجم الملفات

٥٢. عند استعادة الملفات يفضل حفظها في............................

أ. نفس القرص الذي فقدت منه   ب. مجلد النظام الرئيسي

ج. قرص آخر مختلف   د. على سطح المكتب

٥٣. .... برنامج يمكن إستخدامه لإسترجاع الملفات المحذوفة .

أ.Recuva   ب. Disk Drill   ج. أ و ب معا   د. Paint

٥٤. انقر بزر الماوس........ على الملف الذي تريد إسترجاعه من سلة المهملات، ثم اختر "استعادة" (Restore).

أ.الأيسر   ب. الأيمن   ج.المحذوف   د. الكاميرا

٥٥. عند إختيار .... سيتم نقل الملف المراد إسترجاعه إلى موقعه الأصلى على الكمبيوتر.

أ.Restore   ب. Delete   ج. Remove   د. close

٥٦. يمكن فتح .... عند استعادة الملف المحذوف.

أ. سلة المهملات (Recycle Bin)   ب. Paint   ج . Remove   د. close

٥٧. يتم حذف الملف نهائيا من جهاز الكمبيوترعن طريق إستخدام الإختصار .... من لوحة المفاتيح.

أ.Ctrl+Alt   ب. Delete + Shift   ج. Shift   د. Del

٥٨. عند إستعادة الملفات المحذوفة بإستخدام برنامج Recuva يجب عليك أولا ....

أ.تحديد موقع الملف على وحدة التخزين   ب. حذف الملف   ج. غلق البرنامج   د. Remove

٥٩. حدد الملفات المطلوب إسترجاعها ، ثم انقر على .... عند إستخدامك برنامج Recuva .

أ. Remove   ب. close   ج. Recover   د. Delete



كيفية طباعة صفحات معينة من ملف معين

مثلا ازاى نطبع الصفحات من صفحة 4 الى صفحة 9

